

Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Érintettek köre	Adatok forrása	Alaptevékenység keretében gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	Hozzáférés módja	Másolatkészítés költségei
GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja, valamint a 9. cikk (2) bek. a), b), c), g), h), i), j) pontja	Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig, képződi diagnosztikai eljárással készült felvételt a készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni. Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére. Jogutód nélküli megszűnés esetén a tudományos jelentőségű egészségügyi dokumentációt az illetékes levéltárnak, az egyéb egészségügyi dokumentációt a Kormány által kijelölt szervnek kell átadni.	Adatkezelőhöz forduló ügyfelek, betegek, előjegyzést kérő páciensek, sürgősségi betegellátást igénylő páciensek, biztosítók, egészségpénztárok, ellátásszervezők ügyfelei, térítési ellátást igénybe vevő ügyfelek, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást megrendelő munkáltatók munkavállalói, betegek hozzátartozói	Érintetti adatok, EESZT-ből kinyert adatok, illetőleg adatkezelő által keletkeztetett adatok.	<b>Az ellátás során közvetlenül az érintettől felvett, az egészségügyi adatokhoz kapcsolódó személyes adatok:</b> név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, TAJ-azonosító, e-mail, telefonszám, közeli hozzátartozó neve, elérhetősége. <b>Adatkezelő v. adatfeldolgozó által keletkeztetett egészségügyi adatok:</b> betegség, diagnózis, kórtörténet, anamnézis, panaszok, vizsgálatok, vizsgálatok eredményei, javaslat, terápia, munkaköri alkalmasság, alkalmassági korlátozások.	Érintett kérelmére Adatkezelő 15 napon belül tájékoztatást ad, mely egyszeri alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható.	Az egészségügyi dokumentáció első másolata költségmentes. További másolatokért Adatkezelő díjat állapít meg a mindenkor hatályban lévő "Térítési szabályzat" című 29. számú intézményi szabályzat 20-21. oldalán találhatóak szerint, mely szabályzat Adatkezelő weboldalán elérhető.
GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja	Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. tv. 14. (6) bekezdése szerint "A személyi nyilvántartásban rögzített adat az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnését követő 10. év végéig kezelhető."	Adatkezelő egészségügyi szolgálati jogviszonnyal rendelkező munkatársai, közreműködői, önkéntes segítők	Közvetlenül a munkavállalótól felvett adatok.	A 2020. évi C. tv. 2. sz melléklete szerinti adatok: Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy I. - neve (leánykori neve) - születési helye, ideje - anyja neve - TAJ száma, adóazonosító jele - lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma - családi állanota	Érintett kérelmére Adatkezelő az igény szerinti határidővel tájékoztatást ad.	A másolatkészítés díjmentes.
GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja	Adatkezelő a szerződés megszűnését követően 5 évig őrzi a dokumentumokat, azt követően levéltári engedéllyel megemmisíti azokat. Amennyiben érintett munka-, illetve egyéb munkára irányuló jogviszonya megszűnik, személyes adatait Adatkezelő haladéktalanul törli, egyúttal felhívja szerződéses partnerei figyelmét is a törlés szükségességére. Adatkezelő a szerződéses partner kérésére haladéktalanul törli a partner kapcsolattartóinak személyes adatait.	Kapcsolattartó munkavállalók, személyes közreműködők, megbízási jogviszony megkötöttjei, és az Intézmény képviselőre jogosultak, valamint a szerződött partnerek kapcsolattartói, cégképviselőre jogosult munkavállalói.	Közvetlenül az érintettől felvett adatok, illetve a szerződött partnerek által megadott adatok.	név, születési név, beosztás, e-mail cím, telefonszám, pecsétszám, rendelési idő.	Érintett kérelmére Adatkezelő az igény szerinti határidővel tájékoztatást ad.	A másolatkészítés díjmentes.
GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja	Az incidensét követő 10 évig meg kell őrizni.	Egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók, panaszosok, ügyfelek, betegek, páciensek, ellátottak.	Bejelentőtől felvett adatok, valamint az incidens kivizsgálása során az egyes dokumentumok alapján szerzett adatok	bejelentő, tudomásszerzés módja, bejelentés, észlelés dátuma, incidens leírása, jellege, jegyzőkönyv iktatószáma, érintettek kategóriái, érintettek száma, érintett adatok kategóriái, érintett adatok száma, kockázat, technikai védelem, valószínűsíthető következmények, adatvédelmi tisztviselő neve, adatvédelmi tisztviselő elérhetősége, hatósági bejelentés ideje, érintettek tájékoztatásának ideje, megtett intézkedések	Adatkezelő az incidens érintettjeit haladéktalanul tájékoztatja.	A tájékoztatás és az ehhez kapcsolódó másolatkészítés díjmentes.
GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja	Az adatvagyon leltár vezetése folyamatos, a korábbi verziók frissítésre kerülnek.	Az Adatkezelőnél adattárolást végző személyek	Adatkezelőnél tárolást végző személyek nyilatkozata alapján	kezelt adatok kategóriái, megőrzési idejük, kezelt adatok megjelenési helye, tárhely, mappa, program, adatok útja az intézményen belül, adattovábbítás intézményen túl, adatfeldolgozók, veszélyek, veszélyek gyakorisága, kockázatértékelés, intézkedések	Adatkezelő a kért adatokhoz hozzáférést biztosít a kérelemtől számított 15 napon belül.	Az első másolat költségmentes. További másolatokért Adatkezelő díjat állapít meg a mindenkor hatályban lévő "Térítési szabályzat" című 29. számú intézményi szabályzat 20-21. oldalán találhatóak szerint, mely szabályzat Adatkezelő weboldalán elérhető.