

2-2142/2024

**INTÉZMÉNYI SZABÁLYZAT**  
**HÁZIREND**

**15. sz. kiadás: 2024. június 01.**

Készítette:

-----  
**Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária**  
főigazgató főorvos

Kiadás előtt átvizsgálta:

-----  
**Szemán Éva**  
MIR vezető tisztségviselő

Jóváhagyta:

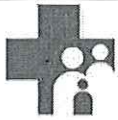
-----  
**Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária**  
főigazgató főorvos

A Szabályzat a XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény tulajdonát képezi. Bárki részére történő átadásához, másolásához az Intézmény főigazgató főorvosának írásos engedélye szükséges.



## Tartalomjegyzék

<b>1. A SZABÁLYZAT CÉLJA</b> .....	3
<b>2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA</b> .....	3
<b>3. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK</b> .....	3
<b>3.1 A BETEG KÖTELEZETTSÉGEI</b> .....	3
<b>3.2. A BETEG JOGAI</b> .....	4
<b>3.3. A BETEGJOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSI RENDJE)</b> .....	4
<b>3.4. AZ ELLÁTÁS MEGTAGADÁSÁNAK JOGA (EÜ.TV.131§-133§)</b> .....	5
<b>4. HÁZIREND AZ INTÉZMÉNYBEN</b> .....	5
<b>4.1. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓ HELYEK:</b> .....	5
<b>4.2. ÜGYFÉLFOGADÁS</b> .....	6
<b>4.3. PORTASZOLGÁLAT VALAMINT SZEMÉLY ÉS VAGYONŐRI SZOLGÁLAT</b> .....	6
<b>4.4. SZEMÉLY ÉS VAGYONŐRI SZOLGÁLAT:</b> .....	6
<b>5. A DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK</b> .....	7
<b>6. VEGYES RENDELKEZSEK</b> .....	7
<b>7. ÜGYELETI SZOLGÁLATOK</b> .....	8
<b>8. BETEGJOGI KÉPVISELŐ (MEES BJTA)</b> .....	8
<b>9. HIVATKOZOTT DOKUMENTUMOK</b> .....	8
<b>10. KAPCSOLODÓ FORMANYOMTATVÁNYOK, FELEJGYZÉSEK</b> .....	8
<b>11. MELLÉKLETEK</b> .....	8
<b>12. ZÁRÓ RENDELKEZÉS:</b> .....	8



## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A házirend meghatározza mindazokat a szabályokat, melyek ismerete a XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézményben nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybe vevői számára a jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetve kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlenek.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az Egészségügyi Intézmény működését, az egészségügyi ellátás zavartalan megvalósítását

## 2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Területi hatálya

A Budapest XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény **valamennyi telephelyén** a jelen intézményi **Házirend** előírásai az irányadók.

Személyi hatály

A **Házirend** hatálya kiterjed az Intézménnyel, mint egészségügyi szolgáltatóval, egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló **dolgozóra** és más megbízottra, aki az Intézmény nevében jár el.

A **Házirend** hatálya kiterjed továbbá az Intézmény, mint egészségügyi szolgáltató által nyújtott bármely egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő betegre, a beteg hozzátartozójára és bármely, az Intézmény területére belépő személyre.

## 3. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

Mind az egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézménynek és alkalmazottainak, mind a betegeknek és hozzátartozóiknak tiszteletben kell tartani az Eü. tv. alapelveit, azok betartásáról és érvényesüléséről mindkét fél gondoskodni köteles.

### 3.1 A beteg kötelezettségei

AZ EÜ.TV. 26. § - 27. § A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani az erre vonatkozó jogszabályokat és az intézményi rendet.

*A beteg köteles:*

- az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal, képességei és ismeretei szerint együttműködni
- tájékoztatni a kezelőorvosát mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, így különösen:
  - minden korábbi betegségről, **(eltitkolt betegsége nincs)**
  - gyógykezeléséről,
  - gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről egészségkárosító kockázati tényezőiről.
- tájékoztatást adni - saját betegségével összefüggésben - mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- tájékoztatást adni az egészségügyi ellátását érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról.
- a gyógykezelésével kapcsolatban kapott rendelkezéseket betartani.
- az egészségügyi Intézmény házirendjét betartani,



- indokolt esetben a jogszabály által előírt, illetve a jogszabály alapján az Intézeti Térítési díj szabályzatban megállapított térítési díjat megfizetni.
- a jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni. (Személyazonosság, TAJ szám, lakcímbeljelentő)
- A betegek az intézményben olyan magatartást kötelesek tanúsítani, amellyel sem a betegtársaikat, sem a rendelést nem zavarják.
- Intézményben és környékén a rendre tisztaságra, berendezési tárgyak állagmegőrzésére
- Mobil telefonkészülék használata a rendelőhelyiségekben TILOS!
- Az Intézmény valamennyi telephelyén kép és hangfelvétel rögzítése Tilos, ez alól a Főigazgató adhat felmentést írásos engedélykérését követően.

### 3.2. A beteg jogai

Eü. Tv. 6. § - 25. §, MEES BJTA.1., J.BEGY., valamint SZAB 40 Járóbeteg ellátás INT-SZAB. 53 Betegjogi szabályzat

***A beteg és hozzátartozó jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait.***

***A betegek és hozzátartozói jogainak gyakorlása nem sértheti az egészségügyi dolgozóknak törvényben foglalt jogait.***

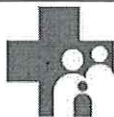
- Minden betegnek joga van - jogszabályban meghatározott keretek között – az egészségi állapota által indokolt, megfelelő folyamatosan hozzáférhető és megkülönböztetés nélküli egészségügyi ellátáshoz. A betegnek joga van az állapota által szakmailag indokolt szintű egészségügyi szolgáltató és a választott orvos egyetértésével, az ellátását végző orvos megválasztásához.
- A beteg jogosult a teljes körű tájékoztatásra:
  - egészségi állapotáról,
  - a javasolt vizsgálatokról diagnosztikus terápiás tervről
  - döntési jogáról
  - a javasolt vizsgálatok, vagy beavatkozási elvégzésének, illetve elmaradásának lehetséges előnyeiről és kockázatairól (a beteg írásbeli nyilatkozatot tesz beleegyezése, vagy elutasítása esetén is)
  - a vizsgálatok, vagy beavatkozások elvégzésének tervezett időpontjáról.

Részletes szabályzást az INT-SZAB.53. Betegjogi szabályzat tartalmazza

### 3.3. A betegjogok érvényesítési rendje)

(EÜ. TV. 28. § - 34. §)

- A betegnek a telephelyeken elhelyezett táblán van lehetősége tájékozódni a betegjogokról, azok érvényesítési lehetőségeiről és az Intézmény házirendjéről.
- A beteg jogosult az egészségügyi ellátásával kapcsolatban a szolgáltatónál (ellátó orvosnál, osztályvezető főorvosnál, az Intézmény főigazgatójánál), vagy az Intézmény fenntartójánál (XV. kerületi Önkormányzat) panaszt tenni, szóban vagy írásban. (INT-SZAB-35. Panaszkezelési Szabályzat)
- Fentiek mellett vagy helyett a beteg jogosult a betegjogi képviselőhöz fordulni. A betegjogi képviselő fogadóóráját az Intézmény székhelyén és telephelyein hirdetményben kifüggesztettük.
- Fentiek mellett a beteg jogosult az adatvédelmi felelőshöz vagy Adatvédelmi Hatósághoz fordulni. (INTS-SZAB. 37 Adatvédelmi Szabályzat)



### 3.4. Az ellátás megtagadásának joga (Eü.tv.131§-133§)

Eü.tv.131§-133§

- **A hozzá forduló beteg vizsgálatát a betegellátásban közvetlenül közreműködő orvos megtagadhatja,**
  - a) ha ebben más beteg ellátásának azonnali szükségessége miatt akadályoztatva van, vagy
  - b) a beteghez fűződő személyes kapcsolata miatt

*feltéve, hogy a beteget más orvoshoz irányítja.*

- **Az orvos a beteg vizsgálatát és további ellátását megtagadja,** ha erre saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan.

Részletes szabályzást az INT-SZAB.53. Betegjogi szabályzat tartalmazza.

## 4. HÁZIREND AZ INTÉZMÉNYBEN

### 4.1. Egészségügyi ellátó helyek:

#### Nyitvatartási rend:

- **Rákos út 77/a**
  - Munkanapokon: hétfőtől-péntekig 7.00- 20.00-ig.
- **Őrjárat u. 1-5. 11. sz. épület**
  - Munkanapokon: hétfőtől-péntekig 7.00-20.00-ig
- **Őrjárat u. 1-5. 13. sz. épület**
  - Munkanapokon: hétfőtől-péntekig 7.30-20.00-ig
- **Hősök útja 3. Gyermekfogászat, fogszabályozás**
  - Munkanapokon: hétfőtől-péntekig: 8.00-20.00-ig
  - péntek: változó
- **Őrjárat u. 4/b. Műszaki csoport** Munkanapokon: hétfőtől-péntekig: 7.00-15.20-ig

A rendelések pontos időpontjai a rendelő ajtókon és a tájékoztató táblákon megtalálhatóak.

Recepció, betegfogadás működési rendje: (MEES J.BEF.1. INT-SZAB.40. Járóbeteg ellátási Szabályzat)

#### Betegfogadás:

A szakrendelésekre érkezve személyesen kell bejelentkezni, a betegnek be kell mutatnia

- **személyi igazolványt**
- lakcímkártyát
- TAJ kártyát
- a beutaló köteles rendelésnél az orvosi beutalót vagy ambuláns lapot.

A szakorvosi ellátás - néhány, orvos által annak minősített kivételtől eltekintve - nem sürgős ellátás.

Az előjegyzéses rendszer a **kulturált**, megadott időben történő betegellátására ad lehetőséget, természetesen a sürgős ellátások esetén csúszás történhet, ezért megértést kérünk.

Előjegyzés: Telefonon keresztül, 9-19 óra között az 5060-178-as, 5060-190-es, 5060-191-es **100-as és 105-ös telefonszámon**, **kivételt képez a diabetológia, kardiológia, dietetikus, gyógytorna, gyógymasszázs, pszichiátria, pszichológus, gasztroenterológia a hasi-ultrahang szakrendelés, ahol maga a rendelés ad időpontot.**

Aki az előjegyzett időpontban nem tud megjelenni, kérjük, jelezen vissza oda, ahonnan kérte az időpontot, **mert ezzel lehetőséget biztosít más betegnek.**

Az ellátás napján azonban **az előjegyzett beteg is köteles jelentkezni** adategyeztetés céljából a Recepción. Az előjegyzéshez minden esetben szükséges a TAJ szám megadása.



*A beutaló köteles rendelésekről a recepción vagy telefonon vagy honlapunkon kaphat tájékoztatást a beteg.*

A **laboratóriumi** vizsgálatra érkező betegek (mind az előjegyzett, mind a nem előjegyzett) fogadása a Rákos út 77/a. I. emeletén történik. A betegek a földszinten lévő labor sorszámosztó automatánál - a TAJ számuk megadása után - kapott sorszámmal és beutalójukkal azonnal jelentkezhetnek a Laboratóriumban, így nekik a Recepción nem kell jelentkezniük.

A Laboratórium nyitvatartása munkanapokon: 7.00 – 15.00 óráig.

**Vérvételre jelentkezés:** munkanapokon 7.00 – 9.30 óráig. (vércukor terhelés, diabetológiai gondozott beteg szigorúan reggel 7:00 órai érkezéssel)

Vizelet és széklet **vizsgálati** anyag ettől eltérő időpontban is leadható a Laboratórium nyitvatartási idejében.

**Laborleletek kiadása:** 15 óráig a laboratóriumban, 15 óra után a recepcióban a beteg (TAJ kártya, lakcímkártya bemutatása után) A beutalót kiállító orvos az eredményt az EESZT-ben látja, illetve, ha a betegnek van Kormányablaka, maga is meg tudja nézni.)

A nem társadalombiztosítás által finanszírozott egészségügyi ellátásért és a TAJ számmal nem rendelkező betegek ellátásáért fizetendő térítési díjakat összefoglaló Térítési díj Szabályzat megtalálható az intézmény honlapján, valamint az adott szakrendelések bejárata előtt.

#### 4.2. Ügyfélfogadás

##### Ellátottak/ügyfelek:

előzetesen történő időpont egyeztetés alapján H-Cs: 8-15 óra, P: 8-13 óra között XV. kerület Rákos út 77/A telephelyen

- I. emelet Főigazgató, Orvosigazgató, Intézményi vezető asszisztens
- III. emelet Gazdasági Igazgató, pénzügy, munkaügy

Szerződött Partnerek, Szállítók esetében H-Cs: 8-15 óra, P: 8-13 óra között XV. kerület Rákos út 77/A telephelyen

- Alagsor: Anyaggazdálkodás, Raktár
  - I. emelet Főigazgató, Orvosigazgató, Intézményi vezető asszisztens
- XV. kerület, Őrjárat u. 4/b. telephelyen
- Emelet: Műszak, Műszergazdálkodás

#### 4.3. Portaszolgálat valamint Személy és Vagyonőri Szolgálat

##### Portaszolgálat

Az Intézménynél 24 órás portaszolgálat működik részben kamerás megfigyelési és riasztási rendszerrel, akik munkaidőben a XV. kerület Rákos út 77/A, XV. kerület Zsókavár utca 42-44 és a XV. kerület Őrjárat utca 1-5 telephelyeken felelősek az Intézményben a házirend betartásáért.

#### 4.4. Személy és Vagyonőri Szolgálat:

- Az Intézmény nyitvatartási ideje alatt a **páciensek és hozzátartozójuk** által elérhető területeken, a **személy és vagyonőrnek folyamatosan** járőrözési tevékenységet kell végrehajtani annak érdekében, hogy az ott esetleg elkövetett jogsértéseket megszakítsa, megakadályozza, illetve a jogsértések elkövetőjét a helyszínen visszatartsa.
- Az intézmény területén segélykérés esetén haladéktalanul a helyszínre kell mennie és ott az esetleges intézkedéseket végre kell hajtania.
- Szolgálati idő alatt köteles az intézmény külső területeit is ellenőrizni és amennyiben jogsértés észlel, akkor a jogszabályban meghatározott jogai alapján intézkedni köteles.
- A vagyonőr köteles a porta szolgálatot ellátó személy részére a feladat ellátásában segítséget nyújtani.



A biztonsági kamerák működési rendjéről az INT-SZAB 89. rendelkezik, melyet az Intézmény honlapján vagy a XV. Rákos út 77/A portaszolgálatán megtalálható.

Az Intézmény több pontján elektronikus megfigyelő rendszert (térfigyelő rendszert) működtetünk, melyről minden helyszínen „kamerával megfigyelt terület” táblával is tájékoztatjuk a pácienseinket. Az adatkezeléshez való kifejezett hozzájárulásnak minősül, amennyiben az adott egységbe az erről szóló tájékoztató mögötti területre belépett.

## 5. A DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkatársak kötelesek a számukra előírt munkaidőben pontosan, munkára kész állapotban, munka vagy védőruhában megjelenni.

A munkavégzés ideje alatt a nevet és beosztást tartalmazó személyazonosító tábla, valamint a munkakörre előírt védőfelszerelés viselése kötelező.

A dolgozók kötelesek munkahelyüket még időszakos távollét esetén is bezárni. Az esetleges személyzet nélkül és nyitva maradt rendeléseken lévő értéktárgyakért – a rendelő tulajdonát képezők esetében is - a rendelőben dolgozó munkatársak anyagi és fegyelmi felelősséggel tartoznak.

## 6. VEGYES RENDELKEZSEK

Az Intézményben lehetőség van vakvezető kutyával bejutni, a vizsgálatokon részt venni.

Akadálymentes közlekedést a Rendelőintézet telephelyein a lift, illetve a lépcsőn járó biztosítják.

***Az Intézmény egész területén a dohányzás TILOS! Szeszes italt, kábítószer az Intézmény területén fogyasztani TILOS!***

A rend és tisztaság szabályait az Intézmény területén és összes helyiségében be kell tartani.

Az Intézmény berendezéseit és felszerelési tárgyait rongálni **TILOS**, szándékosan, vagy gondatlanságból okozott kárt, a beteg is és az intézményi dolgozó is köteles megtéríteni.

A sürgősségi esetek kivételével csak megfelelő testi higiéniával rendelkező betegeket tudjuk ellátni.

Az alkoholos befolyás alatt álló betegek ellátását nem tudjuk vállalni, mivel a kezelésekhöz a páciensek aktív részvétele szükséges.

**Kérjük, hogy az orvosi rendelőkben a mobiltelefont szíveskedjenek lenémítani vagy kikapcsolni.**

Az Intézmény telephelyein a mindenkori társadalmilag elfogadott viselkedési normák érvényesek. A viselkedési normáktól eltérően viselkedő, másokat fenyegető vagy a foglalkoztatottak munkavégzését jelentős mértékben zavaró személyeket, amennyiben a szabálykövető magatartásra való felszólítást követően sem hagyják abba a fenyegető zavaró magatartásukat a biztonsági szolgálat munkatársai vagy az érintett rendelő egészségügyi dolgozói az épületből kivezetik, szükség szerint hatósági segítséget vesznek igénybe.

Az intézményvezető engedélye nélkül kereskedelmi tevékenység, reklám, propaganda, (reklámtáblák, megállító táblák, falragaszok és szórólapok elhelyezése) tiltott!

Az intézményvezető engedélye nélkül tilos televíziós felvétel és egyéb képi- és/vagy hanganyag rögzítése!

***A házirend megsértéséért, összeférhetetlen magatartásáért a beteg és hozzátartozója az Intézményből kiutasítható.***

### **A betegek értékeinek megőrzésére vonatkozó szabályok**

A betegek értékeinek megőrzésére vállalkozni nem tudunk. A váróban hagyott tárgyakért, ruhaneműkért, értékeikért felelősséget nem vállalunk.



### Takarítás

Rendszeres, esti takarítás munkanapokon 18 órától történik, A kétműszakos rendelőkben 13:00-14:00 óra között délközi takarítás történik, mely alatt a rendelés szünetel. A rendkívüli esemény miatt szükségessé váló takarítás az ügyeletes takarító feladata.

### Parkolás

Betegeink és hozzátartozóik gépkocsijukat a rendelők melletti parkolóhelyeken hagyhatják.

Az intézmény területén található parkolók (Rákos út 77/A valamint az Őrjárat utca 1-5. - bejárata Adria utca felől) kizárólag a betegellátás időtartamára vehetőek igénybe. A parkolóban és a hozzá vezető utakon a KRESZ szabályai érvényesek. A parkolóban hagyott gépjárművekért az Intézmény semmilyen tekintetben nem vállal felelősséget.

A kerékpárokat az épületen kívül kell hagyni a kerékpár tárolóban. A kerékpárok biztonságos rögzítéséért, zárásáért a tulajdonos a felelős. A tárolókban hagyott kerékpárokért az Intézmény semmilyen tekintetben nem vállal felelősséget.

A rendelőinkben betegek által is igénybe vehető szolgáltatások találhatóak. A szolgáltatók helyét, nyitvatartási rendjét az ajtókon elhelyezett tájékoztató táblák tartalmazzák. (INT-SZAB.18. SZMSZ)

## 7. ÜGYELETI SZOLGÁLATOK

**24 órás felnőtt ügyelet:** 1157 Budapest, Zsókavár u. 42-44.

**Telefon: 307-2222**

**24 órás gyermek ügyelet: Heim Pál Gyermekkorház - 1089 Budapest, Üllői út 86.**

**Telefon: 459-9100**

## 8. BETEGJOGI KÉPVISELŐ (MEES BJTA)

Dr. Lengyel Ingrid

**E-mail:** [ingrid.lengyel@ijsz.bm.gov.hu](mailto:ingrid.lengyel@ijsz.bm.gov.hu)

**Telefon: 06-20/4899-609 hétfőtől-csütörtökig 08.00-16.30, Péntek 08.00-14.00**

**Bejelentkezés: telefonos időpont egyeztetéssel**

## 9. HIVATKOZOTT DOKUMENTUMOK

1997. évi CLIV. törvény egészségügyi törvény  
INT-SZAB.18. Szervezeti és Működési Szabályzat  
INT-SZAB.37. Adatvédelmi Szabályzat  
INT-SZAB.40. Járóbeteg ellátási Szabályzat  
INT-SZAB.35. Panaszkezelési Szabályzat  
INT-SZAB.53. Betegjogi Szabályzat  
INT-SZAB.89. Kamera Szabályzat

## 10. KAPCSOLODÓ FORMANYOMTATVÁNYOK, FELEJGYZÉSEK

Nincs

## 11. MELLÉKLETEK

Nincs

## 12. ZÁRÓ RENDELKEZÉS:

Jelen Szabályzattal a 2020.06.01. hatállyal kiadott Szabályzat érvényét veszti.