



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

12. sz. kiadás: 2021. augusztus 10.

Készítette:

Hegedűs Krisztina
adatvédelmi tisztviselő

Kiadás előtt átvizsgálta:

Jóváhagyta és a kiadást elrendelte:

Szemán Éva
MIR vezető tisztviselő

Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária
főigazgató főorvos

A Szabályzat a XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény tulajdonát képezi. Bárki részére történő átadásához, másolásához az Intézmény főigazgató főorvosának írásos engedélye szükséges.

A Szabályzat mindenkor érvényes változata a számítógépes hálózaton érhető el. A kinyomtatott példány nem hivatalos, csak eredeti aláírással érvényes.



TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
II. FEJEZET: A SZABÁLYZAT HASZNÁLATA	6
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	6
2. A SZABÁLYZAT MEGISMERÉSE	7
3. A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA	7
4. A SZABÁLYZATBAN ALKALMAZOTT FOGALMAK	7
5. ADATKEZELŐI ADATVÉDELMI RENDSZER	9
6. AZ ADATKEZELŐK OKTATÁSA	12
III. FEJEZET	12
AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	12
AZ ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS TARTALMA	13
A. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS A HOZZÁJUK KAPCSOLÓDÓ SZEMÉLYES ADATOK	14
1. AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA	14
2. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	16
3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA	17
4. ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE	17
5. ADATOK TOVÁBBÍTÁSA	18
6. ADATFELDOLGOZÓK	20
7. BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK	21
8. KÜLÖNLEGES ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI	21
8.1. GYÓGYKEZELÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS	21
8.2. ORVOSI TITOK VÉDELME	23
8.3. A GYÓGYKEZELÉS SORÁN JELEN LÉVŐ SZEMÉLYEK	23
8.4. KÖZEGÉSZSÉGÜGYI, JÁRVÁNYÜGYI, ÉS MUNKA-EGÉSZSÉGÜGYI CÉLBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS	24
8.5. NÉPEGÉSZSÉGÜGYI CÉLBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS	25
8.6. STATISZTIKAI CÉLÚ ADATKEZELÉS, FELDOLGOZÁS	26
8.7. TUDOMÁNYOS KUTATÁS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS, FELDOLGOZÁS	27
8.8. TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI SZERVEK ADATKEZELÉSE	27
8.9. ADATTOVÁBBÍTÁS MÁS SZEMÉLY ÉRINTETTSÉGE ESETÉN	28
8.10. PANASZKEZELÉS	28
B. A MUNKAÜGYI ADATKEZELÉSEK	28



1.	AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA _____	28
2.	KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE _____	29
3.	ADATKEZELÉS JOGALAPJA _____	30
4.	ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE _____	30
5.	ADATOK TOVÁBBÍTÁSA _____	30
6.	ADATFELDOLGOZÓK _____	31
7.	BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK _____	31
C.	PARTNERADATOK KEZELÉSE _____	31
1.	AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA _____	31
2.	KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE _____	32
3.	ADATKEZELÉS JOGALAPJA _____	32
4.	ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE _____	33
5.	ADATOK TOVÁBBÍTÁSA _____	33
6.	ADATFELDOLGOZÓK _____	33
7.	BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK _____	33
D.	KÉP- ÉS HANGRÖGZÍTÉS SZABÁLYAI _____	34
1.	AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA _____	34
2.	KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE _____	34
3.	ADATKEZELÉS JOGALAPJA _____	34
4.	ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE _____	35
5.	ADATOK TOVÁBBÍTÁSA _____	35
6.	ADATFELDOLGOZÓK _____	35
7.	BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK _____	35
IV.	FEJEZET _____	36
	AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOSULTSÁGOK _____	36
	AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ INTÉZKEDÉSEK _____	36
V.	FEJEZET: JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK _____	37
VI.	FEJEZET: A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ALAPELVEK	38
VII.	FEJEZET: ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE _____	38
VIII.	FEJEZET: ADATFELDOLGOZÓK _____	39
IX.	FEJEZET: KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA _____	40
X.	FEJEZET: ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK _____	40



XI. FEJEZET: EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL	40
XII. FEJEZET: AZ ADATKEZELÉSI RENDSZER KARBANTARTÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA	41
1. AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT KARBANTARTÁSA	41
2. AZ ADATVÉDELMI FELELŐSI RENDSZER KARBANTARTÁSA	41
3. AZ ADATKEZELŐ SZERVEZETÉBEN ÉS MŰKÖDÉSÉBEN BEÁLLT VÁLTOZÁSOK NYOMON KÖVETÉSE ÉS AKTUALIZÁLÁSA	41
4. AZ ADATVÉDELMI JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG SZABÁLYOZÁSA	41
5. KAPCSOLÓDÓ FORMANYOMTATVÁNYOK, FELJEGYZÉSEK	42
6. MELLÉKLETEK	42
1. számú melléklet az 1997. évi XLVII. törvényhez: Fertőző betegségek listája az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás, valamint az egészségügyi államigazgatási szerv részére történő kötelező adattovábbítás esetén	44
2. számú melléklet az 1997. évi XLVII. törvényhez: Szűrő- és alkalmassági vizsgálatok az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás esetén	49
3. számú melléklet az 1997. évi XLVII. törvényhez: Bejelentendő foglalkozási megbetegedések jegyzéke	50
4. számú melléklet: Munkaügyi nyilvántartás adatai	55
4.1 számú melléklet: 2020. évi C. törvény 2. melléklete	55
4.2 számú melléklet: A 2020. évi CLXII. törvény 6. melléklete	57
5. számú melléklet: Adatvédelem kiemelt tudnivalói általános ismeretek és nyilatkozat (oktatási tematika)	60
6. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató Álláspályázatot benyújtók részére	62
7. számú melléklet: Új belépő munkavállaló hozzájáruló nyilatkozata adatkezeléssel kapcsolatban	67
8. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató Kilépő munkavállalók részére	68
9. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére	72
10. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató rendezvények során	79
11. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató Szerződött partnerek számára	83
12. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató Ellátottak számára	88
13. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató vészhelyzetben	94
14. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató kamerafelvételek készítéséről	99



I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A XV kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Adatkezelő Szakrendelője (továbbiakban: Adatkezelő) az egészségügyi állapotra vonatkozó különleges személyi és az azokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésére és védelmére az alábbi szabályzatot vezeti be.
2. A szabályzattól eltérni csak az Adatkezelőfőigazgató főorvosa és az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője együttes jóváhagyásával lehetséges, s csak addig a mértékig, amíg a kapcsolódó jogszabályok lehetővé teszik.
3. Hatálya kiterjed:
 - az Adatkezelő Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített valamennyi osztályra, részlegre, szakfeladatra (kölséghelyre), telephelyre,
 - minden személyre, aki személyes és egészségügyi adatot kezel, függetlenül attól, hogy egészségügyi szolgálati jogviszony keretén belül látja-e el a feladatát az Adatkezelőnél.
 - a természetes személyeknek Adatkezelő kezelésében álló valamennyi személyes adatára.
4. Alkalmazott jogszabályok, szabályzó dokumentumok
 1. Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR)
 2. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Info tv.)
 3. A 1997. évi XLVII. tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (továbbiakban: Eüak.)
 4. 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
 5. 2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről,
 6. 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk tartozó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről,
 7. 27/1995. (VII.25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról,
 8. 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
 9. 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról,
 10. 4/2000. (II.25.) EüM rendelet a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről,
 11. 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, és annak végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet
 12. 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat**

- 13.43/1999. (XII. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól.
- 14.1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 15.1/2014. (I.16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentésének rendjéről 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
- 16.528/2020. (XI. 28. Korm. rendelet az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. tv. végrehajtásáról
- 17.2020. évi CLXII. tv. a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről (továbbiakban KSZDR)
- 18.673/2020. (XII.28.) Korm. rendelet a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről szóló 2020. évi CLXII. tv. végrehajtásáról.
- 19.Szervezeti és Működési Szabályzat (INT_SZAB-18.)
- 20.Iratkezelési Szabályzat (INT-SZAB-14.)
- 21.A dokumentumok, adatok és feljegyzések kezelése (INT-SZAB-36)
- 22.Adatvédelmi Incidens kezelés szabályzata (INT-SZAB. 82.)
- 23.Épületfelügyeleti Utasítás
- 24.Informatikai Üzemeltetési szabályzat
- 25.Informatikai Biztonsági Szabályzat
- 26.IT mentési és Archiválási és mentési szabályzat
- 27.Hozzáférés ellenőrzési és azonosítási, hitelesítési szabályzat
- 28.Felhasználói Biztonsági Szabályzat
- 29.Kamerák elhelyezéséről, képek rögzítéséről szóló Szabályzat
- 30.Adatvédelmi tájékoztatók:
- Honlap használatával kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató
 - Állaspályázatot benyújtók számára
 - Munkavállalók és egyéb munkaviszonyban dolgozók részére
 - Belépő dolgozók részére
 - Kilépő dolgozók részére
 - ügyfélpanaszok, észrevételek kapcsán magvalósuló adatkezelésről
 - Szerződéses partnerek részére
 - Beteg/páciens tájékoztatás első felvételkor
 - Rendezvénnyel kapcsolatos

II. FEJEZET: A SZABÁLYZAT HASZNÁLATA

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- 1.1 Jelen Szabályzat célja, annak biztosítása, hogy Adatkezelő mindenkor adatkezelése megfeleljen a 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendelet (továbbiakban: GDPR), a 1997. évi XLVII. tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (továbbiakban: Eüak.) továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseinek.



2. A SZABÁLYZAT MEGISMERÉSE

2.1 Adatkezelő minden dolgozója számára biztosítani kell - az adatvédelmi és adatkezelési oktatáson kívül – a Szabályzat hozzáférhetőségének, ill. megismerésének jogát és lehetőségét a következő módon: a mindenkor hatályos Adatvédelmi Szabályzat szövege Adatkezelő informatikai rendszerében (belső háló), valamint kérésre a főigazgatói titkárságon nyomtatásban is megtekinthető.

3. A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

A szabályzatot szükség szerint, de legalább három évente felül kell vizsgálni

A Szabályzat módosítását kezdeményezheti:

- az adatkezelők, adatgazdák
- Adatkezelő adatvédelmi felelősei,
- Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője,
- az Adatkezelő.

4. A SZABÁLYZATBAN ALKALMAZOTT FOGALMAK

4.1 *Személyes adat:* azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító – például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító – vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

4.2 *Egészségügyi adat:* egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

4.3 *Személyazonosító adat:* a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.

4.4 *Érintett:* bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

4.5 *Adatkezelés:* a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

4.6 *Adatfeldolgozás:* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai műveletek elvégzése függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai műveletet az adaton végzik.

4.7 *Adattovábbítás:* ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.



- 4.8 *Adathordozó*: minden olyan anyag vagy eszköz, amely adatok lejegyzésére, tárolására és visszaolvasására alkalmas.
- 4.9 *Adatkezelő* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- 4.10 *Adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 4.11 *Harmadik fél*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- 4.12 *Egészségügyi ellátó hálózat*: egészségügyi ellátást nyújtó, valamint szakmai felügyeletét, ellenőrzését végző szervezet és természetes személy.
- 4.13 *Gyógykezelés*: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök gyógyfürdőellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.
- 4.14 *Kezelést végző orvos*: a beteg adott betegségével, illetve egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, továbbá ezek keretében beavatkozásokat végző orvos, illetve orvosok, akik a beteg gyógykezeléséért felelősséggel tartoznak.
- 4.15 *Betegellátó*: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész.
- 4.16. *Sürgős szükség*: az egészségi állapotában hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.
- 4.17 *Egészségügyi dokumentáció*: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.
- 4.18 *Orvosi titok*: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.
- 4.19 *Közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.



- 4.20 *Különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
- 4.21 *Hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 4.22 *Anonimizálás*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- 4.23 *Adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- 4.24 *Adatzárolás*: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
- 4.25 *Adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- 4.26 *Adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

5. ADATKEZELŐI ADATVÉDELMI RENDSZER

Adatkezelő a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján belső adatvédelmi rendszert alakít ki és működtet.

Adatkezelő rendszerén belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért a főigazgató főorvos a felelős.

5.1. A főigazgató főorvos tevékenysége során:

- gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról
- kijelöli az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét és a szervezeti egység szintű adatvédelmi felelősöket (finanszírozási vezető, orvos igazgató),
- ellenőrzi az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- ellenőrzi az adatkezelők és adatfeldolgozók adatkezeléssel, illetve adatfeldolgozással összefüggő tevékenységét,
- gondoskodik Adatkezelő adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
- dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.
- tudományos kutatás esetén engedélyezi az egészségügyi dokumentációba való betekintést.



5.2. Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Az Intézmény, mint egészségügyi adatkezelő, adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a jogszabály alapján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége a honlapon közzétételre kerül, továbbá Adatkezelő a felügyeleti hatóságnak jogszabályi kötelezettségének eleget téve megküldi.

Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban közvetlenül a főigazgató főorvosnak tartozik beszámolóval. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem utasítható, nem bocsátható el és nem sújtható szankcióval.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és ezirányú jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek az adatkezelők és adatfeldolgozók általi megtartását.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
- Elkészíti és folyamatosan aktualizálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.
- Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- Felkérés alapján véleményezi - adatvédelmi szempontból – a fejlesztéseket, folyamatátalakításokat, új adatkezeléseket.
- Kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását.
- Megkeresésre véleményezi az adatszolgáltatás iránti kérelmeket.
- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző munkavállalók részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.
- Együttműködik a felügyeleti hatósággal.
- Az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat**

- Ellátja a főigazgató főorvos által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.
- Ellenőrzi az orvosi titok megtartásáról szóló rendelkezések betartását.
- Vezeti az adatkezelési nyilvántartást.
- Éves beszámolót készít a tárgyévet követő év február 15. napjáig.

5.3. Adatvédelmi felelősök

Az adatvédelmi felelősöket az Adatkezelő főigazgató főorvosa bízta meg.

Az adatkezelő adatvédelmi felelősei:

- orvos igazgató
- finanszírozási csoportvezető.

Az adatvédelmi felelősök feladata:

- figyelemmel kísérik a rendelőkben és az Adatkezelő egyéb szervezeti egységeiben történő valamennyi adatkezelést, az adatvédelmi szabályzat betartásának szempontjából,
- vezetik az incidenskezelési nyilvántartást,
- az incidens észlelését/tudomásra jutását követően haladéktalanul jelentik az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő felé,
- javaslatot tesznek az Adatkezelő vezetője és az adatvédelmi tisztviselő felé az adatvédelemmel kapcsolatos további szükséges intézkedésekre,
- fogadják a munkatársak adatvédelemmel kapcsolatos jelzéseit, szükség esetén megteszik a megfelelő intézkedéseket.

5.4. Adatkezelő valamennyi adatkezelésben résztvevő munkatársának kötelezettsége:

- a maga cselekvési szintjén gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyeljen a nyilvántartás biztonságos tárolására;
- tartsa be az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket;
- haladéktalanul jelezze az adatvédelmi felelősnek az informatikai rendszer bármilyen meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát;
- haladéktalanul jelezze az adatvédelmi felelősnek a természetes személyek személyes adataival összefüggő bármilyen felvetést, kifogást, kérést, panaszt, amely az érintett, vagy harmadik természetes személy részéről érkezik.

Minden munkatárs köteles az adatvédelmi felelősöket és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őt adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.



6. AZ ADATKEZELŐK OKTATÁSA

Adatkezelő dolgozóinak legalább évente egyszer, a belépő dolgozónak lehetőség szerint a belépést követő legrövidebb időn belül adatvédelmi oktatását Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője végzi, mely oktatás megtörténtéről jelenléti ívet vezetnek, a részvételt a dolgozók aláírással igazolják. Az új belépő dolgozók oktatása a kiadott tematika szerint történik (5. sz. melléklet).

A dolgozók adatvédelmi, adatkezelési oktatásáról szóló igazolást a személyi anyagot tartalmazó dossziében kell elhelyezni.

III. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Személyes adatokat tartalmazó adathordozó kezelésében csak az Adatkezelővel egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy vehet részt,

- betegfelvétel/recepció munkatársa,
- beteg/páciens ellátó egészségügyi dolgozó/adminisztrátor,
- Adatkezelő vezetője, főigazgató főorvos
- főigazgatói titkárság munkatársai,
- adatvédelmi tisztviselő, továbbá Adatkezelő belső adatvédelmi felelősei
- informatikai munkatárs,
- munkaügyi munkatárs,
- rendszergazda.

Azokban a helyiségekben, ahol személyes adatok kezelése történik, az alábbi személyek tartózkodhatnak:

- munkavégzés, képzés céljából jelen lévő személy,
- az érintett vagy törvényes képviselője, meghatalmazással az érintett által írásban meghatalmazott személy.



A manuálisan kezelt dokumentációt az előfordulási helyeiken el kell zárni, illetőleg a folyamatos felügyeletet biztosítani kell. Az adatok tárolására szolgáló helyiségek zárhatóságát biztosítani kell. Amennyiben ez nem lehetséges, az archiválásra kijelölt zárt helyiségben szükséges a dokumentáció további őrzése.

Az elektronikusan tárolt adatok környezetének védelméről az

- Informatikai Üzemeltetési szabályzat
 - Informatikai Biztonsági Szabályzat
 - IT mentési és Archiválási és mentési szabályzat
 - Hozzáférés ellenőrzési és azonosítási, hitelesítési szabályzat
 - Felhasználói Biztonsági Szabályzat
- rendelkezik.

Adatkezelő a kezelésében lévő személyes és egészségügyi adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet, a GDPR 30. cikkében előírt tartalommal.

AZ ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS TARTALMA

Az Adatkezelő felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a mindenkori aktuális adatokból kell előállítani, a nyilvántartás napra készsége érdekében. A nyilvántartás a következő információkra terjedjen ki:

- az adatkezelő neve és elérhetősége;
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjai;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás történik, akkor az erre vonatkozó információk és garanciák leírása;
- a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;
- az adatvédelemmel kapcsolatban megtett technikai és szervezési intézkedéseket.

Adatkezelő, amennyiben adatfeldolgozó szerepet is betölt, adatfeldolgozói nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó neve és elérhetőségei,
- minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy, akinek a nevében Adatkezelő, mint Adatfeldolgozó eljár;
- kijelölt adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat**

- ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás történik, akkor az erre vonatkozó információk és garanciák leírása;
- az adatvédelemmel kapcsolatban megtett technikai és szervezési intézkedések, az informatikai szabályozások hivatkozása.

A fenti nyilvántartásokat Adatkezelő elektronikus formátumban vezeti.

A. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS A HOZZÁJUK KAPCSOLÓDÓ SZEMÉLYES ADATOK

1. AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA

1.1. Adatkezelő az egészségügyi és személyazonosító adatokat az alábbi célból kezeli: {1997. évi XLVII. törvény II fejezete, 4. § (1)}

- az egészség megőrzésének, fenntartásának előmozdítása,
- a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- a betegjogok érvényesítése.

1.2. Egészségügyi és személyazonosító adatot fentiekben meghatározottakon túl - törvényben meghatározott esetekben – az alábbi célból lehet kezelni {1997. évi XLVII. törvény II fejezete, 4. § (2)}

- egészségügyi szakember – képzés,
- orvos – szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
- statisztikai vizsgálat,
- hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,
- az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi egészségkárosodási ellátás megállapítása, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló törvény szerinti egészségkárosodási ellátás megállapítása,
- az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**

Adatvédelmi Szabályzat

rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében,

- bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében a bűnmegelőzés,
- a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,
- közigazgatási hatósági eljárás,
- szabálysértési eljárás,
- ügyészségi eljárás,
- bírósági eljárás,
- az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti és kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, biztosi vagy közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,
- köznevelés, szakképzés, illetve felsőoktatás céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,
- katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,
- munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés,
- az egészségügyi ellátásra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
- a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések – ideértve a fokozott expozíciós eseteket is – kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele,
- az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,
- eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,
- betegút-szervezés,
- az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,
- az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,
- az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében,
- az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.



- 1.3. Az 1. és 2. pontban meghatározott céloktól eltérő célra is lehet az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt: törvényes képviselő) – megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes, egyértelműen kifejezett akaratot tartalmazó, és a szabályszerű nyilatkozat megtételét hitelt érdemlően bizonyító módon tett – hozzájárulásával egészségügyi adatot kezelni teljes körűen, vagy egyes adatkezelési tevékenységre kiterjedően {1997. évi XLVII. törvény II fejezete, 4. § (3)}.
- 1.4. Az 1. és 2. pontok szerinti adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, mely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges {1997. évi XLVII. törvény II fejezete, 4. § (4)}.

2. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

Személyazonosító adatok:

- név,
- születési név,
- születési hely,
- születési idő,
- édesanyja neve,
- lakcím
- aláírás

Kapcsolattartási adatok:

- telefonszám,
- e-mail cím,
- közeli hozzátartozó neve,
- közeli hozzátartozó telefonszáma.

Egészségügyi adatok – különleges adatok

- TAJ szám
- betegség/diagnózis,
- kórtörténet/anamnézis,
- panaszok,
- vizsgálatok,
- vizsgálatok eredményei, leletek
- javaslat/terápia,
- munkaköri alkalmasság,
- alkalmassági korlátozások.



3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a továbbá az egészségügyi adatok –mint személyes adatok különleges kategóriájának –kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja alapján valósul meg, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

4. ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE

Az egészségügyi dokumentációt – a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételek, az arról készített leletek – az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt – kivéve a tudományos jelentőségű dokumentációt – a nyilvántartást meg kell semmisíteni.

Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.

Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére.

A dokumentációt kezelő jogutód nélküli megszűnése esetén – kivéve, ha az általa korábban ellátott feladatokat más szerv látja el –

- a) a tudományos jelentőségű egészségügyi dokumentációt az illetékes levéltárnak,
- b) az egyéb egészségügyi dokumentációt a Kormány által kijelölt szervnek

kell átadni.

Amennyiben a dokumentációt kezelő jogutód nélkül szűnik meg, de az általa korábban ellátott feladatokat más szerv látja el,

- a) a dokumentációt kezelő megszűnésének időpontját megelőző tíz évben keletkezett egészségügyi dokumentációt a feladatot ellátó szerv,
- b) az a) pont alapján átadásra nem kerülő egészségügyi dokumentációt a Kormány által kijelölt szerv szerinti adatkezelő

részére kell átadni.



5. ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyazonosító adatot közigazgatási eljárás, illetve az érintettnek intézményi elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra a gyógykezelt személy jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.

A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható.

5.1. Adattovábbítás a házi orvos részére

A kezelést végző orvos az általa megállapított, az érintett betegre vonatkozó adatokat – amennyiben ezt az érintett beteg kifejezetten nem tiltotta meg – továbbítja az érintett beteg választott házi orvosának. A tiltás lehetőségéről, annak következményeiről az érintett beteget a kezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell.

Az érintett beteg kezelését végző orvos – ha az érintett beteg ezt írásban nem tiltotta meg – jogosult az érintett beteg által a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vett egészségügyi ellátás adatairól tudomást szerezni úgy, hogy az adatokat az egészségbiztosítási szerv elektronikus lekérdezés formájában biztosítja számára. Az érintett beteg a tiltakozását az egészségbiztosítási szerv részére személyesen, postai úton vagy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerinti elektronikus úton juttatja el.

5.2. Adattovábbítás egészségügyi ellátó hálózaton belül

- Az Elektronikus egészségügyi szolgáltatási tér (továbbiakban EESZT)-hez engedélyezett informatikai rendszere útján csatlakozásra köteles az egészségügyi szolgáltatás nyújtására az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély alapján jogosult egészségügyi szolgáltató, aki finanszírozási jelentés benyújtására vagy elektronikus adatszolgáltatásra kötelezett. {1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 35/B. § (1) a) pont}

Az Érintett vizsgálata, majd a Főnix klinikai programban rögzítettek alapján az informatikai rendszer automatikusan megküldi az orvos által megadott adatokat, recepteket, beutalókat a központi rendszer számára. Az adatcsatorna biztonságáért és az adatok védelméért az EESZT üzemeltetője a felelős. Az EESZT adatkezelési tájékoztatója a <https://e-egeszsegugy.gov.hu/GDPR> link alatt érhető el.

Az EESZT-hez csatlakozásra kötelezett egészségügyi szolgáltatók között informatikai rendszerek közötti adatcsere esetén egészségügyi adat kizárólag az EESZT útján továbbítható. {1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 35/B. § (4) pont}

- Egészségügyi államigazgatási szervek felé (közegészségügyi, járványügyi, és munkaegészségügyi célból),
- Betegségregisztrert vezető szerv felé,



- Szakmai minőségértékelésért felelős szerv felé (személyazonosító adatok nélkül, kapcsolati kóddal),
- Európai Unión belüli, a határon átnyúló egészségügy ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése érdekében kijelölt nemzeti kapcsolattartó szerv felé,
- Tudományos kutatás céljából történő adattovábbítás,
- Társadalombiztosítási igazgatási szervek és az Egészségbiztosítási Alap felé,
- Orvosszakértői, rehabilitációs, szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság, valamint az egyes szociális ellátások megállapítása céljából eljáró szerv felé,
- Laboratóriumi szolgáltatók felé,
- Szövettani vizsgálatot végző intézmények felé
- A klinikai rendszert karbantartó Nádor Rendszerház felé

5.3. Adattovábbítás egészségügyi ellátóhálózaton kívüli szerv részére

- büntetőügyben a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítőeljárást folytató szerv, az igazságügyi szakértő, polgári peres és nemperes, valamint közigazgatási hatósági ügyben a közigazgatási hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő felé,
- szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek felé,
- potenciális hadköteles és hadköteles személy esetén a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala, a Magyar Honvédségkatonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, valamint a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság felé,
- a nemzetbiztonsági szolgálatok felé, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében,
- a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve felé, a kiképzett tartalékosok békeidőszakban történő hadi beosztásra történő kiírása és a kiképzett tartalékosok gyors és differenciált behívása érdekében, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvényben meghatározott körben,
- a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó felé, valamint a terrorizmust elhárító szervek felé a törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében,
- halottvizsgálat során a halottvizsgálatot végző orvos felé,
- a légi-, a vasúti és a víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról szóló törvényben, valamint a polgárilégiközlekedési balesetek és repülőesemények vizsgálatáról és megelőzéséről és a 94/56/EK irányelvhatályon kívül helyezéséről szóló, 2010. október 20-i 996/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott szakmai vizsgálat során a közlekedésbiztonsági szerv felé,
- polgári peres és peren kívüli ügyekben az ügyészség és a bíróság felé,
- közigazgatási ügyekben a közigazgatási hatóság felé,
- Statisztikai célú adattovábbítás, elveszületés és halálozás esetén a területileg illetékes anyakönyvvezető útján a KSH részére személyazonosításra alkalmatlan módon,



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat**

- Az egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás során az eljárás lefolytatása hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv felé,
- Közúti közlekedési nyilvántartó szerv felé,
- Egészségügyi Világszervezet felé,

Az egyes szervek részére adat írásbeli megkeresés alapján adható ki. A megkeresésének tartalmaznia kell:

- Az adatkérő Adatkezelő nevét, címét, telefonszámát,
- a megismerni kívánt adat megnevezését,
- az adatkezelés pontos célját,
- a kért adatok körét,
- a kérés időpontját,
- az adatkérő olvasható aláírását, beosztását, illetve, ha a megkeresés ügyfélkapun keresztül érkezett, akkor az elektronikus aláírást.

Az érintett páciens első ízben történő orvosi ellátásakor, ha az érintett nyolc napon túl gyógyuló sérülést szenvedett és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye, a kezelőorvos a rendőrségnek haladéktalanul bejelenti az érintett személyazonosító adatait.

A kiskorú érintett első ízben történő egészségügyi ellátásakor - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ára is tekintettel - az ellátást végző egészségügyi szolgáltató ezzel megbízott orvosa köteles az egészségügyi szolgáltató telephelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha

- a) feltételezhető, hogy a gyermek sérülése vagy betegsége bántalmazás, illetve elhanyagolás következménye,
- b) a gyermek egészségügyi ellátása során bántalmazására, elhanyagolására utaló körülményekről szerez tudomást.

Ezen adattovábbításokhoz az érintett, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

A jelentés tényét az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell.

6. ADATFELDOLGOZÓK

- Adatkezelő az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során adatfeldolgozót, közreműködőt, személyes közreműködőt igénybe vesz.
- Adatfeldolgozó továbbá a klinikai rendszert karbantartó Nádor Rendszerház,
- Adatkezelő laborszolgáltatói,
- valamint a különböző mintavételek leletezését végző egészségügyi intézmények.



7. BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

Adatkezelő és adatfeldolgozó megfelelő informatikai technológiával, illetve szükséges intézkedések megtételével gondoskodik az adatok biztonságáról. Védi a kezelésében álló adatokat a jogosulatlan hozzáférés és a jogosulatlan megváltoztatás ellen. Érintettek egészségügyi dokumentációját Adatkezelő székhelyén és telephelyein elhelyezett zárható szekrényekben, valamint jelszóval védett informatikai eszközökön tárolja. Adatkezelő a jelszavak évenkénti cseréjét határozza meg belső szabályzatban. Az orvosi titok körébe tartozó adatok továbbításakor Adatkezelő titkosítással biztosítja az adatok védelmét, az adatokat ajánlott postai küldeményként továbbítja levélben, használva a "Szigorúan bizalmas egészségügyi adat, SK felbontással!" bélyegzőt. Az egészségügyi adatokat Adatkezelő saját szerverein tárolja. A medikai rendszer naplózza, hogy ki, mikor, milyen adatokhoz fért hozzá, tehát a rendszerben történő bármilyen változtatás, lekérdezés, nyomtatás visszakereshető.

8. KÜLÖNLEGES ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

8.1.GYÓGYKEZELÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak a gyógykezelt személy (törvényes képviselője) részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok és az alább felsorolt esetekben foglaltak kivételével (1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 13. § szerinti felsorolás)– önkéntes.

Abban az esetben, ha a gyógykezelt személy önként fordul az Adatkezelőhöz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.

Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességvet vélelmezni kell.

Adatfelvétel

Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét.

A gyakorlatban, a beteg dokumentációjában történt minden feljegyzést, beírást aláírással vagy kézjeggyel, és ha szükséges, dátummal kell hitelesíteni, illetve elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását a rendszernek biztosítani kell.

Elektronikus adatkezelés esetén az adatkezelést végző bejelentkező nevének és jelszavának titkosan történő kezelése az adatkezelést végző kötelezettsége.

Az érintett (törvényes képviselője) köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni {1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 13. §}



- a) ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy jelen szabályzat 1. számú mellékletében felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzéses eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved, kivéve a 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 15. § (6) bekezdése szerinti esetet
- b) ha arra jelenszabályzat 2. számú mellékletében felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
- c) heveny mérgezés esetén,
- d) ha valószínűsíthető, hogy az érintett jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,
- e) ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség,
- f) ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészségi, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte,
- g) ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.

A gyógykezelés alatt az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell a szakmai szabályoknak megfelelő adatokat. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges.

Kerülni kell azon adatok rögzítését, amik közvetlenül nem kapcsolatosak a beteg gyógykezelésével.

Ezen adatok felvételére csak akkor kerülhet sor, ha azok a beteg gyógykezelésében szerepet játszanak.

A korlátozás elrendelésére kizárólag orvos jogosult. A korlátozás elrendeléséről a betegjogi képviselőt és a beteg törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell. Ezen betegjogi korlátozásokat részletesen dokumentálni és indokolni kell.

A gyógykezelés során az egészségügyi dokumentáció kezelésének rendjét úgy kell kialakítani, hogy a dokumentációhoz, illetve a beteg személyes adataihoz kizárólag a gyógykezelt személy gyógykezelését végzők férhessenek hozzá.

A beteget az első jelentkezése/felvétele alkalmával tájékoztatni kell arról, hogy az ellátása során egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatainak rögzítésére és kezelésére is sor kerül szigorúan az adatvédelmi szabályok betartásával.

A tájékoztatást az Intézmény recepciójának munkatársai adják meg, mely tájékoztatásnak ki kell térnie arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos részletes információk megtalálhatóak az Intézmény weboldalán a „Beteginformációk/Adatvédelem – GDPR” címszó alatt, valamint a recepció melletti hirdetőtáblán. Továbbá a betegek az egyes szakrendeléseken, valamint az ambuláns lapról is tájékozódhatnak arról, hogy adataik kezelésével kapcsolatban hol kaphatnak részletes információt.



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**

Adatvédelmi Szabályzat

Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján - jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, illetve azokról – első alkalommal – térítésmentesen, valamint minden további másolat tekintetében miniszteri rendeletben meghatározott költségelemek alapján számított díj ellenében másolatot kapni.

A szabályzat kiadását megelőzően felvett betegek/páciensek tájékoztatása Adatkezelő weboldalán a „Beteginformációk/Adatvédelem – GDPR” címszó alatt és az adatvédelmi tájékoztatójának kifüggesztésével történik.

8.2. ORVOSI TITOK VÉDELME

A betegellátót, valamint Adatkezelővel egészségügyi szolgálati jogviszonyban, közreműködői, személyes közreműködői, önkéntes segítői jogviszonyban álló más személyt a beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség független attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség tehát nemcsak a kezelést végző orvost, illetve az asszisztenseket/ápolókat, tehát nem csak a betegellátót köti, hanem Adatkezelővel egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló, közreműködői, személyes közreműködői, önkéntes segítői jogviszonyban álló dolgozóit is.

A betegellátót – a gyógykezelt személy választott háziorvosa, valamint az igazságügyi orvos szakértő kivételével – titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki a beteg gyógykezelésében nem működött közre, kivéve, ha az adatok a gyógykezelt személy további gyógykezelése érdekében szükségesek

A titoktartási kötelezettség alól írásban felmentést adhat a beteg, illetve törvényes képviselője, vagy az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.

Az orvosi titok védelme érdekében szükséges, hogy az Adatkezelő valamennyi dolgozója kötelezettséget vállaljon az orvosi titok megtartására. A kötelezettséget a dolgozó személyi anyagában kell elhelyezni.

8.3. A GYÓGYKEZELÉS SORÁN JELEN LÉVŐ SZEMÉLYEK

A gyógykezelés során a kezelést végző orvos és a betegellátásban részt vevő más személyek lehetnek jelen, valamint akinek jelenlétéhez a beteg hozzájárult.



Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával:

- más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli,
- a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogva tartott személy esetében kerül sor,
- a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási intézetben szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van,
- a rendőrség hivatásos állományú tagja, illetve a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokoltá teszi, és a beteg nyilatkozattételre képtelen állapotban van.

Az érintett hozzájárulása nélkül is jelen lehet az előző pontban meghatározott személyeken túl az,

- aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte,
- akinek erre az intézményvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő szakmai-tudományos célból engedélyt adott, kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott.

Az egészségügyi szakember-képzés céljából az érintett vagy törvényes képviselője hozzájárulásával lehet jelen a gyógykezelés során orvos, orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola hallgatója, illetve egészségügyi szakképző intézmény tanulója.

A beteg emberi jogait és méltóságát ilyenkor is tiszteletben kell tartani.

A hozzájárulást a gyógykezelt személy szóban is megteheti a kezelést végző orvosnak.

Az egészségügyi ellátóhálózat egészségügyi szakember-képzésre kijelölt intézményeiben az érintett vagy törvényes képviselője hozzájárulására nincs szükség.

Adatkezelő intézményeiben szakember képzés és továbbképzés is folyik. A gyógykezelésnél így esetenként más orvosok, medikusok, szakdolgozók, vagy egyetemi/főiskolai/középfokú egészségügyi szakképzésben részesülő hallgatók is jelen lehetnek, melyről az érintettet legkésőbb a gyógykezelés megkezdése előtt tájékoztatni szükséges.

8.4. KÖZEGÉSZSÉGÜGYI, JÁRVÁNYÜGYI, ÉS MUNKA- EGÉSZSÉGÜGYI CÉLBŐL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

A betegellátó haladéktalanul továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha a jelen szabályzat 1. számú mellékletének A) pontjában szereplő fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül föl.



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat**

Az 1. számú mellékletben nem szereplő fertőző, illetve az 1. számú melléklet B) pontjában felsorolt betegségek előfordulása esetén a betegellátó személyazonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az egészségügyi államigazgatási szervnek.

Az egészségügyi államigazgatási szerv közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva – az anonim szűrővizsgálat keretében vizsgált HIV fertőzött és AIDS beteg kivételével – kérheti az érintett személyazonosító adatait.

A tüdőgondozó intézetek a tuberkulózis, illetve a bőr és nemibeteg bőr- és nemi beteg ellátás intézményei jelen szabályzat 1. számú mellékletében szereplő nemi betegségek előfordulása esetén – további személyek veszélyeztetésére tekintettel – egymás között továbbíthatják az érintett kontaktusaira vonatkozó személyazonosító adatok közül a családi és utónevet, a leánykori nevet, valamint a lakó- és tartózkodási helyet.

Amennyiben az érintett annak megállapítása érdekében, hogy HIV vírussal fertőződött-e – személyazonosságának előzetes felfedése nélkül – szűrővizsgálaton kíván részt venni, személyazonosító adatait a betegellátó részére nem köteles átadni.

Az észlelő orvos köteles haladéktalanul továbbítani a munkavédelmi hatóságnak a munkavállaló egészségügyi és személyazonosító adatát, ha

- a) a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti foglalkozási eredetű megbetegedést észlel vagy annak gyanúja merül fel,
- b) az érintett foglalkozása gyakorlása közben, azzal összefüggésben
- ba) miniszteri rendeletben meghatározott vegyi anyag hatásának van kitéve, és szervezetében az anyag koncentrációja a megengedett mértéket meghaladja, valamint
- bb) zaj esetében a 4000 Hz-en 30 dB bármely fülön bekövetkező halláscsökkenés fordul elő.

8.5. NÉPEGÉSZSÉGÜGYI CÉLBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

Ha az érintett beteg (ideértve a magzatot is) miniszteri rendeletben meghatározott veleszületett rendellenességben vagy ORPHA kóddal rendelkező ritka betegségben (a továbbiakban: ritka betegség) szenved, a rendellenességet vagy ritka betegséget észlelő orvos a rendellenesség vagy ritka betegség észlelésétől számított 30 napon belül az érintett személyazonosító és egészségügyi adatait, valamint - kiskorú esetén - törvényes képviselője nevét és lakcímét miniszteri rendeletben meghatározott módon továbbítja a Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása részére.

A bejelentést megelőzően az észlelő orvos ellenőrzi, hogy az érintett beteg adatai szerepelnek-e a Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartásában. Ha az adatok még nem kerültek bejelentésre, az orvos a bejelentést megteszi, az adatokat továbbítja. Ha az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a beteg nyilvántartott adatai nem teljes körűek, a bejelentő orvos azokat kiegészíti.



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**

Adatvédelmi Szabályzat

Ha a magzatnál – ideértve a spontán vagy indukált magzati halálozást, illetve halvaszületés esetét is – olyan elváltozást észlelnek, amely veleszületett rendellenességet vagy ritka betegséget eredményezhet, a fent meghatározott adatokat továbbítani kell a Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása részére, azzal, hogy az érintett személyazonosító adatait a várandós nő adatait kell érteni.

A bejelentő orvos és az érintett gondozását végző védőnő együttműködik a Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartását vezető szervvel a veleszületett fejlődési rendellenességek, illetve ritka betegségek okainak feltárása céljából, azok megelőzése, a betegek gyógykezelésének nyomon követése érdekében.

Ha a betegellátó az érintett betegnél népegészségügyi szempontból kiemelt jelentőségű vagy egyébként jelentős költségteherrel járó, a miniszteri rendeletben felsorolt megbetegedések valamelyikét észleli, vagy annak időszakos felülvizsgálatát végzi, a jelentős költségteherrel járó betegségecsoportok, ellátások és szűrések nyilvántartása érdekében továbbítja az érintett személynek a miniszteri rendeletben meghatározott személyazonosító és az észlelt megbetegedéssel összefüggő egészségügyi adatait az észlelt megbetegedést nyilvántartó elektronikus betegségregiszterbe.

Az egészségügyi államigazgatási szerv, valamint a területi védőnői ellátásról szóló miniszteri rendeletben és a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározott feladatai keretében a védőnő a lakossági célzott szűrővizsgálat, valamint népegészségügyi szűrővizsgálat szervezése érdekében a szűrővizsgálat megszervezésének lezárásáig kezelheti a szűrővizsgálat célcsoportjába tartozó személyeknek a szűrővizsgálat megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó egészségügyi és személyazonosító adatait.

A lakossági célzott szűrővizsgálatok, a népegészségügyi szűrővizsgálatok, valamint a népegészségügyi szűrővizsgálatok körébe is tartozó szűrést végző egészségügyi szolgáltatók szűrővizsgálatai (továbbiakban együtt: szűrővizsgálat) eredményeinek értékelése, monitorozása érdekében a feladat ellátásához szükséges mértékben és ideig az egészségügyi államigazgatási szerv értékeléssel, monitorozással megbízott munkatársa kezelheti a szűrővizsgálaton részt vevő személyek egészségügyi és személyazonosító adatait.

Daganatos eredetű betegség észlelése esetén a betegellátó továbbítja az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait a külön jogszabály szerint vezetett Nemzeti Rákregiszternek.

8.6. STATISZTIKAI CÉLÚ ADATKEZELÉS, FELDOLGOZÁS

Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra – a következő bekezdésekben foglaltak kivételével – személyazonosításra alkalmatlan módon, anonimizálva kezelhetők.

Az érintett egészségügyi és személyazonosító adata statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmas módon az érintett írásbeli hozzájárulásával adható át.



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat**

Az egészségügyi ellátóhálózat a statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvényben meghatározott adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatai teljesítése céljából kezeli a népmozgalmi adatszolgáltatás körébe tartozó adatokat.

8.7. TUDOMÁNYOS KUTATÁS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS, FELDOLGOZÁS

Tudományos kutatás céljából az intézményvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.

A tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje tíz év.

A kutatási kérelem megtagadását az intézményvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő köteles írásban megindokolni. A kérelem megtagadása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat. A per megindítására és az eljárás lefolytatására az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvénynek a közérdekű adat megismerése iránti igény elutasítása esetén megindítható perre vonatkozó szabályai az irányadók.

A fentiekén kívül adat csak a gyógykezelt személy vagy törvényes képviselője, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal meghatalmazottja írásbeli hozzájárulásával adható ki.

Valamennyi adattovábbításról nyilvántartást kell vezetni a főigazgatói titkárság által.

Tudományos kutatás céljára felvett vagy tárolt személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.

A személyes adatot – mihelyt a kutatási cél megengedi – anonimizálni kell. Addig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott, vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az kutatás céljából szükséges.

A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha az érintett abba beleegyezett.

8.8. TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI SZERVEK ADATKEZELÉSE

A társadalombiztosítási igazgatási szervek részére abban az esetben továbbítható egészségügyi és személyazonosító adat, amennyiben arra az érintettnek járó társadalombiztosítási ellátások megállapítása, folyósítása céljából van szükség, és az az egészségi állapot alapján történik, továbbá, ha az a társadalombiztosítási alapok kezelői gazdálkodásának és az ellátások folyósítása ellenőrzése céljából indokolt.

Az egészségügyi ellátást finanszírozó szervek részére a betegforgalmi összesítéseket a finanszírozási vezető továbbítja.



Az egészségbiztosítási szerv részére akkor is továbbítható egészségügyi és személyazonosító adat, amennyiben ez az egészségügyi ellátás tervezésének, szervezésének elősegítése érdekében indokolt.

8.9. ADATTOVÁBBÍTÁS MÁS SZEMÉLY ÉRINTETTSÉGE ESETÉN

Amennyiben az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását be kell szerezni.

Nincs szükség a hozzájárulásra az

✓ Eüak. 13. §-ban felsoroltak szerint

- jelen szabályzat 1. sz. mellékletében felsorolt fertőző betegség,
- szűrő és alkalmassági vizsgálatok,
- heveny mérgezés,
- jelen szabályzat 3. sz. melléklete szerinti foglalkozási eredetű megbetegedés,
- gyermek gyógykezelése,
- bűnüldözés, bűnmegelőzés, nemzetbiztonsági célok esteén

✓ a 20. § (3) bekezdése szerint élve születés és halálozás esetén

✓ és a 24. § (1), (3) bekezdés szerint az érintett első ízben történő orvosi ellátásakor, ha az érintett nyolc napon túl gyógyuló sérülést szenvedett és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye szerinti esetekben azzal, hogy polgári peres eljárás során a harmadik személyt érintő – szexuális úton terjedő fertőző betegségre vonatkozó – egészségügyi adat nem adható ki.

8.10. PANASZKEZELÉS

A beérkező betegpanaszokat 30 nap alatt ki kell vizsgálni. Az ezzel összefüggő iratokat 5 évig meg kell őrizni, melyről a főigazgatói titkárság gondoskodik az INT-SZAB. 35 Panaszkezelési szabályzat szerint.

B. A MUNKAÜGYI ADATKEZELÉSEK

1. AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA

1.1. Munkaerőfelvétel, a megfelelő munkaerő kiválasztása

1.2. Egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése A szolgálati jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése.

- Bérszámfejtés
- Kedvezmények igénybevétele
- Megváltozott munkaképességű munkavállalók ellátásainak igénylése



- Nem rendszeres jövedelem számfejtése
- Nyugdíjasok tovább-foglalkoztatása
- Távollét nyilvántartás
- Munkáltatói ellenőrzés
- Fizetési előleg igénylés
- Kinevezések, jutalmak

1.2. Közreműködők, személyes közreműködők, önkéntes segítők jogviszonyának létesítése

1.4. Egészségügyi szolgálati jogviszony megszüntetése

2. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

A kezelt adatok körét az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2. számú melléklete, valamint a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerről KzDR szóló 2020. évi CLXII. tv. 6. számú melléklete határozza meg, mely mellékletek jelen szabályzat 4. számú mellékleteként lettek csatolva.

Adatkezelő munkáltató az általa foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekről a jelen szabályzat 4. sz. mellékletben meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást (alapnyilvántartás) vezet, a Dolber programban, melyből a 4. számú melléklet szerinti adatok kerülnek feltöltésre a KSZDR programba. A mellékletben felsoroltakon kívül – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatkezelés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

A KSZDR adatgyűjtő moduljába az adatokat

- a) a személyes és szervezeti adatok tekintetében a KSZDR szervezet (Adatkezelő) adatfeltöltése,
- b) az emberi erőforrás-folyamatok adatainak jogszabályban meghatározott, az egészségügyi szakképzést szerzett személyek országos alapnyilvántartása szerinti adatszolgáltatása,
- c) a foglalkoztatottak létszám- és illetményadatairól, kereseti adatairól a központosított illetményszámfejtési rendszer adatszolgáltatása, valamint
- d) a költségvetési szervekről és a költségvetési körben gazdálkodó szervekről szóló közhiteles hatósági törzskönyvi nyilvántartásból érkező szervezeti adatok szolgáltatása

biztosítja.

Az adatgyűjtő modul interfész kapcsolatot biztosít az adatfeltöltés végrehajtása érdekében.

A KSZDR szervezet (Adatkezelő) a személyügyi alapnyilvántartását nem az adatgyűjtő modul használatával vezeti, saját személyügyi ügyviteli rendszerét csatlakoztatja az adatgyűjtő modul részét képező interfészhez.

Az alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekből nyilvános adat.



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat**

Az alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

A munkavállalókat érintő adatkezelés főbb jellemzőit a „Munkavállalói adatvédelmi tájékoztató, jelen szabályzat 8. sz. melléklete tartalmazza.

A „Dolgozói aláírási címpéldány” (Nyomt-65.) bekerül a dolgozó személyi anyagába

Az új belépő munkavállalókra vonatkozóan jelen szabályzat 6. sz. melléklete,

a kilépő munkavállalókra jelen szabályzat 7. sz. melléklete tartalmaz tájékoztatást, mely hozzáférhető a Munkaügyi Csoportnál, vagy a belső hálón az utolsó munkában töltött napon, illetve a későbbiekben megtalálják Adatkezelő weboldalán a „Beteginformációk/Adatvédelem – GDPR” címszó alatt.

Az állaspályázatokkal kapcsolatos tájékoztatást jelen szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza, mely szintén elérhető Adatkezelő weboldalán a „Beteginformációk/Adatvédelem – GDPR” címszó alatt.

3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján:

az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

4. ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE

Az alapnyilvántartásban rögzített adat az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnését követő 10. év végéig kezelhető.

A nyugdíjjogosultság megszerzéséhez kapcsolódó munkaügyi adatok megőrzési ideje 50 év.

5. ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

Adatkezelő munkáltatónál vezetett alapnyilvántartásba – az érintetten kívül – a következők jogosultak betekinteni, illetve abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a) az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy felettese,
- b) a minősítést végző vezető,
- c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- d) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- e) az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,



- f) a személyzeti, munkaügyi és illetményszámfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- g) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv,
- h) adatvédelmi tisztviselő.

6. ADATFELDOLGOZÓK

- Adatkezelő az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során közreműködőt, személyes közreműködőt (mint adatfeldolgozót) igénybe vesz.
- Adatkezelő munkaügyi informatikai rendszerét karbantartó Orgware Kft.
- A foglalkoztatott létszám- és illetményadatai, kereseti adatai a központosított illetményszámfejtési rendszerben kerülnek rögzítésre. (KIRA)
- A KSZDR informatikai üzemeltetési feladatait
 - a) a KSZDR infrastruktúraüzemeltetési feladatok tekintetében a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
 - b) a KSZDR adatgyűjtő modulja és statisztikai modulja alkalmazásüzemeltetési feladatok tekintetében az IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban együtt: KSZDR informatikai üzemeltetést végző szervezet)

látja el.

7. BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

Adatkezelő és adatfeldolgozó megfelelő informatikai technológiával, illetve szükséges intézkedések megtételével gondoskodik az adatok biztonságáról. Védi a kezelésében álló adatokat a jogosulatlan hozzáférés és a jogosulatlan megváltoztatás ellen. Érintettek adatait Adatkezelő székhelyén és telephelyein zárható irodában, zárható szekrényekben, valamint jelszóval védett informatikai eszközökön tárolja. Adatkezelő a jelszavak évenkénti cseréjét határozza meg belső szabályzatban. Az adatokat ajánlott postai küldeményként továbbítja levélben.

C. PARTNERADATOK KEZELÉSE

1. AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA

- 1.1. Adatkezelő és szerződéses üzleti partnerei a közös gazdasági tevékenységeik során a szerződések gyors és hatékony teljesítése érdekében kapcsolattartókat. A szerződő feleknek gazdasági érdeke, hogy mindkét szervezetben legyen kijelölt személy, akinek a feladata a szerződése megkötésének, a szerződésből eredő jogokérvényesítésének, a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítésének, a kapcsolattartásnak – összeségében a szerződés teljesítésének – az előre mozdítása,



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat**

illetve a teljesítés során felmerülő kérdések, problémák, nehézségek mielőbbi megoldása, az információáramlás és a szoros együttműködés biztosítása a másik szerződő fél kapcsolattartójával együttműködve.

- 1.2. Adatkezelő szolgáltatási szerződése teljesítése során közreműködőt, személyes közreműködőt, önkéntes segítőt (adatfeldolgozó) is igénybe vesz.

2. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

Adatkezelő az 1.1. pont-ban megjelölt adatkezelési cél tekintetében cégképviselőre jogosult munkavállalói és egyéb kapcsolattartásra kijelölt munkavállalói, valamint partnerei cégképviselőre jogosult munkavállalóinak és egyéb kapcsolattartásra kijelölt munkavállalóinak

- nevét,
 - születési nevét,
 - beosztását,
 - telefonszámát,
 - e-mail- címét,
 - orvosok rendelésének helyét, idejét
 - az asszisztens nevét,
 - aláírását
- kezelheti.

Adatkezelő az 1.2. pont-ban megjelölt adatkezelési cél tekintetében a közreműködő, személyes közreműködő, önkéntes segítőt (adatfeldolgozó)

- nevét,
 - születési nevét,
 - születési helyét és idejét,
 - anyja nevét,
 - adóazonosítóját, vagy adószámát,
 - székhelyét, telephelyét, lakcímét,
 - pecsétszámát,
 - egyéni vállalkozói nyilvántartási számát,
 - számlavezető bankjának nevét,
 - bankszámlaszámát,
 - rendelési idejét,
 - telefonszámát,
 - e-mail címét,
 - aláírását
- kezelheti.

3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján:



az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

4. ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE

Kötelező megőrzési határidő a számviteli törvény szerinti megőrzési idő, azaz a szerződés megszűnését követő nyolc és további egy év, összesen kilenc év.

Amennyiben a szerződéses kapcsolattartók körében változás történik, adatkezelő haladéktalanul értesíti a másik felet a kapcsolattartói adatok megváltozásáról, kérve a korábbi adatok törlését a szerződő fél mindennemű nyilvántartásaiból, és ugyanezt várja el a másik szerződő féltől is.

5. ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

- 5.1. A szerződő partner felé,
- 5.2. Fenntartó felé,
- 5.3. Hatósági megkeresés alkalmával az adatot kérő hatóság felé.

Közbeszerzés esetén a kapcsolattartók adatai közérdekből nyilvánosak.

6. ADATFELDOLGOZÓK

Adatkezelő adatkezelése során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

7. BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

Adatkezelő és adatfeldolgozó megfelelő informatikai technológiával, illetve szükséges intézkedések megtételével gondoskodik az adatok biztonságáról. Védi a kezelésében álló adatokat a jogosulatlan hozzáférés és a jogosulatlan megváltoztatás ellen. Érintettek adatait Adatkezelő székhelyén és telephelyein zárható irodában, zárható szekrényekben, valamint jelszóval védett informatikai eszközökön tárolja. Adatkezelő a jelszavak évenkénti cseréjét határozza meg belső szabályzatban. Az adatokat tartalmazó dokumentumokat ajánlott postai küldeményként továbbítja levélben.



D. KÉP- ÉS HANGRÖGZÍTÉS SZABÁLYAI

1. AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJA

1.1. A portaszolgálati és az épületfelügyeleti tevékenység segítése érdekében, a betegforgalom bel- és kültéri monitorozása, az emberi élet védelme, a testi épség megóvása, valamint vagyonvédelmi célból Adatkezelő elektronikus kamerás térfigyelő rendszert alkalmaz, amely képrögzítést és tárolást tesz lehetővé.

A rendszer működtetését „Az Intézmény területén működtetett kamerák elhelyezéséről, képek rögzítéséről szóló adatvédelmi szabályzat”, az INT-SZAB. 89. számú szabályzat előírásai szerint kell folytatni.

1.2. Az Adatkezelő partnerei és ügyfelei, valamint munkatársai számára rendezvényeket szervez, melyeken fénykép-, hang- és videofelvétel készülhet, melyet Adatkezelő történetének hiteles dokumentálása céljából őriz, illetve közzé tesz. A felvételek a honlapon, a különböző közösségi média felületeken, az intézmény fenntartó, a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat regionális TV csatornáján, továbbá a belső használatú intranet felületeken, azok könyvtáraiban jelenhetnek meg.

A rendezvénnyel kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatót jelen szabályzat 10. sz. melléklete tartalmazza.

Az adatkezelésről szóló felhívást a rendezvényeken, illetve azok bejáratának közelében min. A/3 méretű nagyítással el kell elhelyezni.

Amennyiben a rendezvényen valamely résztvevő tiltakozik a róla készülő felvétel készítése ellen, akkor azt lehetőségek szerint biztosítani kell, hogy a felvételeken ne szerepeljen.

A felvételek közzétételét követően érkező tiltakozás esetén meg kell vizsgálni, hogy az érintett felvétele eltávolítható-e az Adatkezelő érdekeinek aránytalan sérelme nélkül (például csoportos felvételtől), és amennyiben lehetséges, a kifogásolt felvételt el kell távolítani. A felvételt átvevő és publikáló weboldalak és egyéb felületek működtetőjét tájékoztatni kell a felvétel eltávolításáról szóló igényről.

2. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

Adatkezelő székhelyére vagy telephelyeire belépő természetes személyek képfelvételeken látszó arcma és képmása, hangja és egyéb a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai, függetlenül attól, hogy Adatkezelővel egészségügyi szolgálati jogviszonyban állnak, közreműködők, személyes közreműködők, önkéntes segítők, vagy partnerként, ügyfélként, páciensként keresik fel Adatkezelő intézményeit.

3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján:

az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,



amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

4. ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK IDEJE

Adatkezelő az 1.1. pontban megjelölt cél esetében székhelyén, illetve telephelyein elhelyezett képrögzítő eszközök által felvett adatok megőrzési idejét további felhasználás – hatósági megkeresésből származó, vagy az érintett által benyújtott kérelem a tovább őrzésre vonatkozóan – a hiányában legfeljebb 5 munkanap.

Adatkezelő az 1.2. pontban megjelölt cél esetében a rendezvényein készült fotókat, hang- vagy videófelveteleket akár 50 évig, vagy azt követően is őrizheti, 50 év elteltével az adatok megőrzési idejét felül kell vizsgálni, figyelembe véve azt, hogy milyen adatok számítanak 50 év elteltével történetileg fontosnak, az időbeliséget tekintve hitelesnek.

5. ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

- 5.1. Fenntartó felé,
- 5.2. Hatósági megkeresés alkalmával az adatot kérő hatóság felé.

6. ADATFELDOLGOZÓK

Az adatkezelés során a TOP COP Security Vagyonvédelmi és Szolgáltató Zrt. Adatkezelő székhelyén, illetve telephelyén szolgálatot ellátó munkatársait, mint adatfeldolgozót veszi igénybe, melynek során a portaszolgálat munkatársa, és a vagyonőr a telepített kamerák előképeit látják.

7. BIZTONSÁGI, TECHNIKAI, SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

Az érintettek tájékoztatása nem pusztán a jelen tájékoztatóval, hanem az egyes megfigyelt területek piktogrammal történő megjelölésével, valamint a kameraszabályzattal is megtörténik.

A térfigyelő kamerarendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel, adatokat közvetlenül rögzít.

A portákon elhelyezett, a felvételek tárolására szolgáló berendezés fizikai megóvása, illetéktelen személyek hozzáféréseinek megakadályozása a portai személyzetnek (az épületfelügyeleti portaszolgálatot ellátó Vállalkozó alkalmazottjának) a kötelezettsége és felelőssége. A tárolt felvételek visszanezéséről jegyzőkönyv készül.

Az adatok továbbítása harmadik fél számára kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben történik.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán nem történik.



IV. FEJEZET

AZ ÉRINTETTET MEGILLETŐ JOGOSULTSÁGOK

Az érintettek a GDPR 12-21. cikk alapján, jogosultak arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékoztódáshoz való jog), 13. sz melléklet
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),
- kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez és elfeledtetéshez való jog). Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének eleget téve az ellátotti adatokat 30 évig megőrzi, törlésre ez idő alatt nincs lehetőség.

AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy érintett megfelelő módon igazolta személyazonosságát.

A jelen pont szerinti tartalmú kérelmeket (a jogszabályi feltételek fennállása esetén) azok benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb harminc napon belül el kell bírálni és a döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíteni kell. A tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal kell teljesíteni.

Az érintett jogainak érvényesítése térítés mentes, kivéve, ha az érintett a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján az adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi.

Az Adatkezelő az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat**

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy személyazonosságával kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Amennyiben ugyanis Adatkezelő bizonyítja, hogy nem áll módjában az érintettet azonosítani, megtagadhatja az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelem teljesítését.

V. FEJEZET: JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

1, Információ, panaszügyintézés az adatkezelőnél: amennyiben személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat az érintett.

Az Adatkezelő adatvédelmi ügyekben tájékoztatást nyújtó felelőse:

Név: Hegedűs Krisztina

Beosztás: adatvédelmi tisztviselő

Telefon: +36 (30) 678 84 17

E-mail: adatvedelem@xv-euint.hu

Posta cím: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.

2, Panasz ügyintézés a Hatóságnál: További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

A Hatóság elérhetősége:

Hatóság neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <https://naih.hu/>

Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

3. Bíróság:

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, jogainak gyakorlásáért bírósághoz is fordulhat.

A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik.

Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is felléphet, kártérítésre jogosult.



VI. FEJEZET: A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ALAPELVEK

A GDPR 5. cikke határozza meg az adatkezelésre vonatkozó elveket. Ezen szempontok érvényesülését az Adatkezelő minden egyes azonosított adatkezelése során biztosítja.

A személyes adatok:

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”)
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”)
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”)
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”)
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”)

VII. FEJEZET: ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az esetlegesen felmerülő adatvédelmi incidensek kezelésének szabályait Adatkezelő „Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat”-a határozza meg, INT-SZAB. 82.



VIII. FEJEZET: ADATFELDOLGOZÓK

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR szerinti követelményeinek biztosítására, és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozók igénybevételére vonatkozó szabályok:

- Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést írásos szerződésbe kell foglalni, mely szerződés tartalmazza az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait. A szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó:
 - a. a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabályfontos közérdekből tiltja;
 - b. biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
 - c. meghozza az adatok biztonsága érdekében szükséges, előírt intézkedéseket;
 - d. tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó bejelentési feltételeket;
 - e. az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
 - f. segíti az adatkezelőt az adatbiztonságra, incidenskezelésre és az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
 - g. az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;
 - h. az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges,



továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

IX. FEJEZET: KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, a törvényben meghatározott kivételekkel, erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Az Adatkezelő közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget.

Az egyes hatósági és más konkrét ügyek intézésére, a jogszabályi előírásokra, illetve egyéb közérdekű adatokra vonatkozó szóbeli vagy írásbeli információkérésnek feladatkörén belül – sajtó esetében a jegyző és a polgármester előzetes tájékoztatása és egyetértése mellett – minden köztisztviselő köteles pontosan és haladéktalanul eleget tenni.

A közérdekű adat megismerése iránti igény az Infotv. 28. § (1) alapján szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthető be. Az adatigénylés feltételeit és határidejét az Infotv. 29. §-a alapján kell teljesíteni.

Adatkezelő a közérdekű adatkezelést „A Közérdekű adatok elektronikus közzététele” szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezeli, INT-SZAB.47.

X. FEJEZET: ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

A biztonsági intézkedéseket különösen, de nem kizárólag az Adatkezelő mindenkori Informatikai Biztonsági Szabályzata INT-SZAB.84. és az ahhoz kapcsolódó egyéb informatikai szabályzatok tartalmazzák, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségekkel együtt.

XI. FEJEZET: EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL

Az Adatkezelő, mint Adatkezelő és Adatfeldolgozó, feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.



XII. FEJEZET: AZ ADATKEZELÉSI RENDSZER KARBANTARTÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA

1. AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT KARBANTARTÁSA

Az Adatvédelmi-adatkezelési Szabályzatot három évente felül kell vizsgálni. A Szabályzat felülvizsgálata és a módosítás elkészítése az adatvédelmi tisztviselő feladata. Amennyiben az Adatvédelmi Szabályzatot érintő jogszabályi változások lépnek életbe, úgy az adatvédelmi tisztviselő kötelessége gondoskodni arról, hogy a megfelelő módosítás egy hónapon belül elkészüljön és kihirdetésre kerüljön.

2. AZ ADATVÉDELMI FELELŐSI RENDSZER KARBANTARTÁSA

A megfelelő karbantartás elérésére feltétlenül szükséges az adatvédelmi tisztviselő és a Munkaügy, valamint az Informatikai Osztály együttműködése.

A Munkaügy köteles értesíteni az Informatikai Osztály vezetőjét legkésőbb a dolgozó ki-ill. belépése napján. Az Informatikai Osztály ennek alapján tud intézkedni a dolgozó hozzáférési jogosultságáról (ill. annak visszavonásáról) a személyes és egészségügyi adatokhoz. Kilépő egység adatvédelmi felelős esetén az adatvédelmi tisztviselő felveszi az osztályvezetővel a kapcsolatot, kijelölteti az új egység adatvédelmi felelőst, ill. előterjeszti a főigazgató felé a megbízását.

3. AZ ADATKEZELŐ SZERVEZETÉBEN ÉS MŰKÖDÉSÉBEN BEÁLLT VÁLTOZÁSOK NYOMON KÖVETÉSE ÉS AKTUALIZÁLÁSA

Az Adatkezelő adatvédelmi felelőseinek feladata, hogy az Adatkezelőnél tervezett szervezeti és működési változásokat átgondolja az adatvédelmi-adatkezelés szempontjából, s amennyiben az az adatvédelmi jogszabályi előírásokkal ellenkezik, ill. az Adatvédelmi Szabályzat módosítást igényel, ezt jelezzé a Vezetőség felé.

4. AZ ADATVÉDELMI JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG SZABÁLYOZÁSA

4.1. Az adatvédelmi tisztviselő a tárgyévet követő február 15-ig köteles éves beszámolót készíteni tapasztalatai alapján a főigazgató felé.

4.2. Esemény, rendkívüli esemény jelentéseket az észlelő szakrendelő vezető főorvosok haladéktalanul kötelesek legfeljebb 24 órán belül elkészíteni és eljuttatni a Főigazgatóságra, ahonnan a jelentést továbbítják az adatvédelmi tisztviselőnek.



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**
Adatvédelmi Szabályzat

5. KAPCSOLÓDÓ FORMANYOMTATVÁNYOK, FELJEGYZÉSEK

Azonosító	Megnevezés	A megőrzés helye
--	Adatvédelmi felelősök megbízó levelei	Főigazgató titkársága, Munkaügyi Csoport (+ megbízott)
NYOMT-126	Új belépők oktatási lapja	Személyi anyag része
NYOMT-115/ NYOMT-27	Jogosultság engedélyező / megszüntető lap (Felvételi javaslat/ Távozási jegy)	Személyi anyag része
NYOMT-55	Titoktartási nyilatkozat	Munkavállaló személyi anyaga
--	Feljegyzés adattovábbításról	Betegdokumentáció része
--	Felmentés titoktartási kötelezettség alól	Adatvédelmi tisztviselő
	Adat eltulajdonítás jelentés és kivizsgáláshoz kapcsolódó dokumentumok	Adott szervezeti egység, főigazgatói titkárság

6. MELLÉKLETEK

Azonosító	Megnevezés
INT SZAB 37 - 1.sz	Fertőző betegségek listája
INT-SZAB 37 - 2.sz	Szűrő- és alkalmassági vizsgálatok
INT-SZAB 37 - 3.sz	Bejelentendő foglalkozás eredetű megbetegedések
INT-SZAB 37 - 4.sz	Munkaügyi nyilvántartás adatai
INT-SZAB 37 – 5.sz	Adatvédelem kiemelt tudnivalói, általános ismeretek
INT-SZAB 37 – 6.sz	Adatkezelési tájékoztató állaspályázatot benyújtók részére
INT-SZAB 37 –7.sz	Új belépő munkavállaló hozzájáruló nyilatkozata
INT-SZAB 37 – 8.sz	Tájékoztatás Kilépő munkavállaló részére
INT-SZAB 37 – 9.sz	Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére
INT-SZAB 37 – 10.sz	Rendezvényvel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató
INT-SZAB 37 –11.sz	Adatkezelési tájékoztató szerződött partnerek részére
INT-SZAB 37 – 12.sz	Adatkezelési tájékoztató ellátást igénybe vevők részére



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

INT-SZAB 37 – 13. sz.	Adatkezelési tájékoztató veszélyhelyzetben
INT-SZAB 37 – 14. sz.	Adatkezelési tájékoztató kamerafelvételek készítéséről

Záró rendelkezés

A 2020. június 5. napi hatállyal kiadott Szabályzat ezzel egyidejűleg hatályát veszti.



1. számú melléklet

1. számú melléklet az 1997. évi XLVII. törvényhez: Fertőző betegségek listája az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás, valamint az egészségügyi államigazgatási szerv részére történő kötelező adattovábbítás esetén

Fertőzések, fertőzéses eredetű betegségek, mérgezések és kórokozók

Betegség megnevezése	Jelentendő kórokozó
A) Személyazonosító adatokkal együtt jelentendő betegségek	
Acut flaccid paralysis (heveny petyhüdt bénulás)	
Amoebiasis	Entamoeba histolytica
Anthrax (lépfene)	Bacillus anthracis
Botulizmus	a Clostridium botulinum A, B, és F típusú neurotoxint termelő biovariánsai
Brucellosis	Brucella spp.
Campylobacteriosis	Campylobacter spp.
Creutzfeldt-Jacob-betegség (CJB)	
Variáns Creutzfeldt-Jacob-betegség (vCJB)	prion
Chikungunya-láz	Chikungunya-vírus
Cholera (kolera)	Vibrio cholerae
Cryptosporidiosis	Cryptosporidium spp.
Diphtheria (torokgyík)	Corynebacterium diphtheriae, Corynebacterium ulcerans, Corynebacterium pseudotuberculosis
Echinococcosis	Echinococcus spp.
Egészségügyi ellátással összefüggő fertőzés	
Egészségügyi ellátással összefüggő Clostridium difficile által okozott fertőzés	C. difficile toxin pozitív törzsek



Egészségügyi ellátással összefüggő multirezisztens kórokozó által okozott fertőzés	Vérből, liquorból és más szövetekből kitenyésztett multirezisztens kórokozók: Staphylococcus aureus MRSA; Enterococcus spp. VRE; Enterobacter spp. MENB; Escherichia coli MECO; Klebsiella spp. MKLE; Acinetobacter baumannii MACI; Pseudomonas aeruginosa MPAE; Stenotrophomonas maltophilia MSTM; Staphylococcus aureus VISA; Klebsiella pneumoniae CRKL; Egyéb Enterobacteriaceae CRE
Egészségügyi ellátással összefüggő véráramfertőzés	Bármely baktérium, gomba, vírus (leggyakoribb kórokozók: CNS, S. aureus, Enterococcus spp, E. coli, P. aeruginosa, Enterobacter spp, K. pneumoniae, Candida spp, Acinetobacter spp)
Encephalitis infectiosa (fertőző agyvelőgyulladás)	agyvelőgyulladást okozó bármely vírus (leggyakoribb kórokozók: enterovírusok, herpesvírusok, LCM vírus, CMV, kullancsencephalitis vírusa, nyugat-nílusi vírus, stb.
Enterohaemorrhagiás/verotoxin- (shigatoxin-) termelő Escherichia coli okozott megbetegedés	verotoxin- (shigatoxin-) termelő Escherichia coli
Egyéb patogén Escherichia coli által okozott megbetegedés	Escherichia coli (patogenitási markerekkel rendelkező, toxintermelő)
Ételfertőzés	az ételfertőzés kórokozójaként azonosított bármely baktérium vagy vírus
Ételmérgezés	az ételmérgezés kórokozójaként azonosított bármely baktérium, toxin
Febris flava (sárgaláz)	Sárgalázvírus
Giardiasis	Giardia lamblia
Haemophilus influenzae által okozott invazív betegség	normálisan steril helyről kimutatott Haemophilus influenzae
Hantavírus okozta veseszindróma	Hantavírusok



Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT

Adatvédelmi Szabályzat

Hepatitis infectiosa (heveny fertőző májgyulladás)	
Hepatitis A vírus által okozott heveny májgyulladás	Hepatitis A vírus
Hepatitis B vírus által okozott heveny májgyulladás	Hepatitis B vírus
Hepatitis B vírus által okozott krónikus fertőzés (újonnan diagnosztizált)	Hepatitis B vírus
Hepatitis C vírus által okozott heveny májgyulladás	Hepatitis C vírus
Hepatitis C vírus által okozott krónikus fertőzés (újonnan diagnosztizált)	Hepatitis C vírus
Hepatitis E vírus által okozott heveny májgyulladás	Hepatitis E vírus
Influenza	Influenzavírus
Keratoconjunctivitis epidemica (fertőző kötőhártya- és szaruhártyagyulladás)	conjunctiva váladékból kimutatott Adenovírusok
Kullancsencephalitis	Kullancsencephalitis vírus
Legionárius betegség	Legionella spp.
Leptospirosis	Leptospira spp.
Listeriosis	Listeria monocytogenes
Lyme-kór erythema migrans és heveny neuroborreliosis	Borrelia burgdorferi sensu lato csoportba tartozó humán patogén spirocheták
Lyssa (veszettség)	Rabiesvírus
Lyssa fertőzésre gyanús sérülés	
Madárinfluenza	Humán megbetegedést okozó madárinfluenzavírus
Malaria	Plasmodium spp.
Malleus (takonykór)	Burkholderia (Pseudomonas) mallei
Meningitis purulenta (gennyes agyhártyagyulladás)	gennyes meningitist okozó bármely baktérium
Meningitis serosa (savós agyhártyagyulladás)	asepticus meningitist okozó vírusok (különbféle enterovírusok (Coxsackie A és B vírus egyes szerotípusai, echovírus, enterovírus 71), herpesvírusok, adenovírusok, LCM vírus, CMV stb.
Meningococcus által okozott invazív betegség (meningitis epidemica, meningococcoemia)	normálisan steril helyről kimutatott Neisseria meningitidis



Morbilli (kanyaró)	Kanyaróvírus
Nyugat-nílusi láz	Nyugat-nílusi vírus
Ornithosis (papagájkór)	Chlamydia Psittaci
Paratyphus	Salmonella Paratyphi A,B,C
Parotitis epidemica (mumpsz)	Mumpsz vírus
Pertussis (szamárköhögés)	Bordetella pertussis
Pestis	Yersinia pestis
Poliomyelitis anterior acuta (járványos gyermekbénulás)	Poliovírus 1, 2, 3 típusa
Q-láz	Coxiella burnetii
Rotavírus okozta gastroenteritis	Rotavírus
Rubeola (rózsahimlő)	Rubeolavírus
Congenitalis rubeola syndroma	Rubeolavírus
Salmonellosis	Salmonella spp.
Scarlatina (vörheny)	Streptococcus pyogenes erythrogen toxint termelő törzsei
Shigellosis	Shigella spp.
Súlyos akut légúti tünetegyüttes (SARS)	SARS-coronavírus
Streptococcus pneumoniae által okozott invazív betegség	normálisan steril helyről kimutatott Streptococcus pneumoniae
Strongyloidosis	Strongyloides stercoralis
Taeniasis	Taenia spp.
Tetanus (merevgörcs)	Clostridium tetani
Toxoplasmosis	Toxoplasma gondii
Congenitalis toxoplasmosis	Toxoplasma gondii
Tuberculosis	Mycobacterium tuberculosis complex
Trichinellosis	Trichinella spp.
Tularemia	Francisella tularensis
Typhus abdominalis	Salmonella Typhi
Typhus exanthematicus	Rickettsia prowazeki
Varicella (bárányhimlő)	(nem jelentendő a kórokozó)
Variola (himlő)	Himlővírus
Vírusos haemorrhagiás lázak	Dengue-vírus, Ebola-vírus, Hantavírus, Lassa-vírus, Marburg- vírus, Rift-völgyi láz vírusa, Krími-kongói haemorrhagiás láz vírusa
Yersiniosis	Yersinia enterocolitica, Yersinia pseudotuberculosis
Korábban Magyarországon nem észlelt, különösen veszélyes fertőző betegség	



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

Új influenzavírus által okozott emberi megbetegedések	Influenzavírus A, B, C
B) Személyazonosító nélkül jelentendő betegségek	
AIDS-megbetegedés	HIV
HIV-fertőzés	HIV
Acut urogenitalis chlamydiasis	Chlamydia trachomatis D-K szerotípusa
Gonorrhoea (kankó)	Neisseria gonorrhoeae
Lymphogranuloma venereum	Chlamydia trachomatis L1, L2 és L3 szerotípusai
Syphilis (vérbaj)	Treponema pallidum
Connatalis syphilis	Treponema pallidum



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

2. számú melléklet

2. számú melléklet az 1997. évi XLVII. törvényhez: Szűrő- és alkalmassági vizsgálatok az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás esetén

1.	Munkaköri, szakmai, egészségi alkalmassági orvosi vizsgálatok (előzetes, időszakos, soron kívüli, záró).
2.	Szűrővizsgálatok - beleértve a biológiai monitorozási vizsgálatokat is - a foglalkozással összefüggő megbetegedések felderítésére.
3.	A katonai egészségi alkalmasság, valamint az egyéb szolgálati viszony létesítéséhez szükséges egészségi alkalmasság megállapításához kapcsolódó szakorvosi vizsgálatok.
4.	A közúti járművezetés engedélyezéséhez szükséges orvosi vizsgálatok.
5.	A kézi lőfegyverek, lőszeres, gáz- és riasztófegyverek megszerzéséhez és tartásához szükséges orvosi vizsgálatok.
6.	Az iskolai előkészítés, a tankötelezettség és képzési kötelezettség megállapításával kapcsolatban a látás-, hallás-, értelmi fejlődési, beszédfejlődési képességek, illetve más rendellenességek vizsgálata.



3. számú melléklet

3. számú melléklet az 1997. évi XLVII. törvényhez: Bejelentendő foglalkozási megbetegedések jegyzéke

EU-kód	Kód	
1		A) KÉMIAI KÓROKI TÉNYEZŐK
100	A1	Akrilnitril által okozott betegségek
101	A2	Arzén és vegyületei által okozott betegségek
102	A3	Berillium és vegyületei által okozott betegségek
103.01	A4	Szén-monoxid által okozott betegségek
103.02	A5	Foszgén által okozott betegségek
104.01	A6	Hidrogén-cianid által okozott betegségek
104.02	A7	Cianidok és vegyületei által okozott betegségek
104.03	A8	Izocianátok által okozott betegségek
105	A9	Kadmium és vegyületei által okozott betegségek
106	A10	Króm és vegyületei által okozott betegségek
107	A11	Higany és vegyületei által okozott betegségek
108	A12	Mangán és vegyületei által okozott betegségek
109.01	A13	Salétromsav által okozott betegségek
109.02	A14	Nitrogén-oxidok által okozott betegségek
109.03	A15	Ammónia által okozott betegségek
110	A16	Nikkel és vegyületei által okozott betegségek
111	A17	Foszfor és vegyületei által okozott betegségek
112	A18	Ólom és vegyületei által okozott betegségek
113.01	A19	Kén-oxidok által okozott betegségek
113.02	A20	Kénsav által okozott betegségek
113.03	A21	Szén-diszulfid (szénkéneg) által okozott betegségek
114	A22	Vanádium és vegyületei által okozott betegségek
115.01	A23	Klór által okozott betegségek
115.02	A24	Bróm által okozott betegségek
115.04	A25	Jód által okozott betegségek
115.05	A26	Fluor és vegyületei által okozott betegségek
116	A27	Benzinekből (kőolaj-eredetű, alacsony forráspontú szénhidrogén elegyekből) származó alifás és aliciklikus szénhidrogének által okozott betegségek
	A28	Vinilklorid által okozott betegségek
	A29	Triklór-etilén által okozott betegségek
117	A30	Tetraklór-etilén által okozott betegségek
	A31	Egyéb alifás és aromás szénhidrogének halogén származékai által okozott betegségek
118	A32	Butil-, metil- és izopropil-alkohol által okozott betegségek
119	A33	Etilén-glikol, dietilén-glikol, 1,4-butándiol, valamint



		glikolok és glicerin nitro származékai által okozott betegségek
120	A34	Metil-éter, etil-éter, izopropil-éter, vinil-éter, diklór-izopropiléter, gvajakol, az etilén-glikol metil-étere és etil-étere által okozott betegségek
121	A35	Aceton klóraceton, brómaceton, hexafluoraceton, metil-etil-ke-ton, metil-n-butil-ke-ton, etil-izobutil-ke-ton, diaceton-alkohol, mezitil-oxid, 2-metilciklohexanon által okozott betegségek
	A36	Egyéb alkoholok, glikolok, ke-tonok, aldehidek, észterek által okozott betegségek
122	A37	Szerves foszforsavészterek, karbamát inszekticidek által okozott betegségek
123	A38	Szerves savak által okozott betegségek
124	A39	Formaldehid által okozott betegségek
125	A40	Nitroglicerin és más alifás nitroszármazékok által okozott betegségek
	A41	Benzol által okozott betegségek
126.01	A42	Toluol által okozott betegségek
	A43	Xilol által okozott betegségek
	A44	Egyéb benzol homológ által okozott betegségek
126.02	A45	Naftalin vagy a naftalin megfelelői (a naftalin megfelelőit a C_nH_{2n-12} összegképlet jellemzi) által okozott betegségek
126.03	A46	Sztirol és divinilbenzol által okozott betegségek
127	A47	Aromás szénhidrogének halogénezett származékai által okozott betegségek
128.01	A48	Fenolok és megfelelőik vagy halogénezett származékaik által okozott betegségek
128.02	A49	Naftol és megfelelői vagy halogénezett származékai által okozott betegségek
128.03	A50	Alkil-aril-oxidok halogénezett származékai által okozott betegségek
128.04	A51	Alkil-aril-szulfonátok halogénezett származékai által okozott betegségek
128.05	A52	Benzokinonok által okozott betegségek
129.01	A53	Aromás aminok vagy aromás hidrazinok vagy ezek halogénezett, fenolos, nitrifikált, nitrált vagy szulfonált származékai által okozott betegségek
129.02	A54	Alifás aminok és halogénezett származékaik által okozott betegségek
130.01	A55	Aromás szénhidrogének nitrált származékai által okozott betegségek
130.02	A56	Fenolok és megfelelőik nitrált származékai által okozott betegségek



Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT

Adatvédelmi Szabályzat

131	A57	Antimon és vegyületei által okozott betegségek
132	A58	Salétromsavészterek által okozott betegségek
	A59	Nitroglicerín és más salétromsavas észterek által okozott betegségek
133	A60	Kén-hidrogén által okozott betegségek
135	A61	Szerves oldószerek által okozott encephalopathiák, amelyek más címszó alá nem tartoznak
136	A62	Szerves oldószerek által okozott polyneuropathiák, amelyek más címszó alá nem tartoznak
	A63	Dioxán (dietilén oxid) által okozott betegségek
	A64	Minden egyéb a munkavégzés, foglalkozás közben használt és a munkavállaló testfelületére, szervezetébe jutó vegyi anyag (beleértve az egyéb növényvédőszerket) által okozott betegségek
201.01	A65	Korom által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.02	A66	Bitumen által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.03	A67	Kátrány által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.04	A68	Szurok által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.05	A69	Antracén és vegyületei által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.06	A70	Ásványi és egyéb olajok által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.07	A71	Nyers paraffin által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.08	A72	Karbazol és vegyületei által okozott bőrbetegségek és bőrrák
201.09	A73	Szén desztilláció melléktermékei által okozott bőrbetegségek és bőrrák
202	A74	Vegyi anyagok által okozott kontakt irritatív dermatitisz
	A75	Vegyi anyagok által okozott kontakt allergiás dermatitisz
	A76	Vegyi anyagok által okozott egyéb bőrbetegségek (pl. olajakne) és nyálkahártya betegségek
	A77	Egyéb bőrbetegségek és bőrrákok
301.11	A78	Szilikózis
301.12	A79	Tüdő tuberkulózissal kombinált szilikózis
301.21	A80	Azbesztózis
301.22	A81	Azbesztpor belégzését követő mesothelioma
301.31	A82	Egyéb pneumokoniózisok
302	A83	Azbeszt szövődménye hörgőrák formájában
303	A84	Szinterezett (zsugorított) fémek pora által okozott hörgőtüdő-betegségek
304.04	A85	Kobalt, ón, bárium és grafit porának belégzése által okozott légzőrendszeri betegségek
	A86	Kemény fém által okozott tüdőfibrózisok
304.05	A87	Sziderózis
304.06	A88	Tudományosan igazolt kémiai allergének által kiváltott



		és munkával kapcsolatos allergiás asztma
304.07	A89	Tudományosan igazolt kémiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás rinitisz
305.01	A90	Fapor által okozott felső légúti daganatos betegségek
306	A91	A pleura azbeszt által okozott, légzési restrikciónal járó fibrózis
307	A92	Mélyszíni bányában dolgozó bányászok krónikus obstruktív hörghurutja és emfizemája
308	A93	Azbesztpor belégzése által okozott tüdőrák
309	A94	Alumínium és vegyületei által okozott betegségek
310	A95	Lúgos salak pora által okozott bronchopulmonáris betegségek
		B) FIZIKAI KÓROKI TÉNYEZŐK
502.01	B1	Ultraibolya, infravörös, egyéb nem ionizáló sugárzás által okozott betegségek (kivéve elektroophthalmia)
502.02	B2	Elektroophthalmia
503	B3	Zaj által okozott halláskárosodások
504	B4	Túlnyomás alatti munkavégzés által okozott betegségek
505.01	B5	Helyileg ható vibráció által okozott betegség
505.02	B6	Egésztest vibráció által okozott betegségek (beleértve az ágyéki gerinc porckorong betegségeit)
	B7	Foglalkozással kapcsolatos egyéb fizikai kóroki tényező által okozott betegségek
508	B8	Ionizáló sugárzás által okozott betegségek
		C) BIOLÓGIAI KÓROKI TÉNYEZŐK
401	C1	Egyéb zoonózisok
402	C2	Tetanusz
403	C3	Brucellózis
	C4	Ornitózis
	C5	Kullancs-enkefalitisz
	C6	Atrax
	C7	Leptospirozis
	C8	Q-láz
	C9	Tularémia
	C10	Borelliózis (Lyme-kór)
	C11	Trichofitiázis
404	C12	Foglalkozással kapcsolatban keletkezett hepatitiszek
405	C13	Foglalkozással kapcsolatban keletkezett tuberkulózis
406	C14	Amőbiázis
407	C15	Fertőző betegségek által okozott idült egészségkárosodás, ha az a foglalkozással kapcsolatban keletkezett
	C16	Hivatalos külszolgálat során szerzett trópusi betegségek
	C17	Gennykeltők által okozott bőrbetegségek
	C18	Gombák által okozott bőrbetegségek



Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT

Adatvédelmi Szabályzat

304.01	C19	Exogen (extrinsic) allergiás alveolitisz
304.02	C20	Gyapot, len, kender, juta, szizál és cukornád porok és rostok belégzése által okozott tüdőbetegségek
	C21	Foglalkozással kapcsolatos biológiai kóroki tényezők által okozott egyéb betegségek
304.06	C22	Tudományos igazolt biológiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás asztma
304.07	C23	Tudományos igazolt biológiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás rinitisz
		D) NEM OPTIMÁLIS IGÉNYBEVÉTEL, PSZICHOSZOCIÁLIS ERGONÓMIAI KÓROKI TÉNYEZŐK
506.10	D1	A periartikuláris tömlők nyomás miatti betegsége
506.11	D2	Prae-patelláris és sub-patelláris bursitis
506.12	D3	Olecranon bursitis
506.13	D4	Váll bursitis
506.21	D5	Az ínhüvely-túleröltetés által okozott betegségek
506.22	D6	A peritendineum-túleröltetés által okozott betegség
506.23	D7	Az izom és ín tapadási helyek túleröltetés által okozott betegségek
506.30	D8	Térdízületi meniszkusz sérülése
506.40	D9	Nyomás eredetű perifériás idegkárosodás
506.45	D10	Carpal tunnel (kéztő alagút) szindróma
507	D11	Bányászok nystagmusa (szemtekeregzése)
	D12	Az ágyéki gerinc porckorong tehermozgatás által okozott betegségei
	D13	A nyaki gerinc szakasz porckorong tehermozgatás által okozott betegségei
	D14	Csontok, ízületek, izmok, inak túlzott, illetve egyoldalú igénybevétele által okozott betegségei
	D15	Pszichoszociális kóroki tényezők
	D16	Ergonómiai kóroki tényezők által okozott betegségek
	D17	A munkavégzéssel vagy a munkakörnyezettel kapcsolatos egyéb betegségek



4. számú melléklet: Munkaügyi nyilvántartás adatai

4.1 számú melléklet: 2020. évi C. törvény 2. melléklete

Az alapnyilvántartás adatköre:

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy

I.

- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma
- családi állapota
- gyermekeinek születési ideje
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II.

- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete

III.

- a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése
- a munkahely megnevezése
- a megszűnés módja, időpontja

IV.

- az egészségügyi szolgálati jogviszony kezdete
- állampolgársága
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a szolgálati elismerés és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V.

- az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- a minősítés időpontja és tartalma

VI.

- személyi juttatások



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

VII.

- az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VIII.

- az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnésének időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai



4.2 számú melléklet: A 2020. évi CLXII. törvény 6. melléklete

Az adatgyűjtő modulba feltöltendő adatkörök az Esztv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók vonatkozásában

1. Személyes adatok

1.1. név (egészségügyi tevékenység során használt titulus, egészségügyi tevékenység során használt név is)

1.2. születési név

1.3. nem

1.4. családi állapot

1.5. állampolgárság

1.6. születési hely és idő

1.7. anyja születési neve

1.8. társadalombiztosítási azonosító jel

1.9. adóazonosító jel

1.10. nyugdíjas foglalkoztatott (nyugállományba helyezés ideje, nyugdíjfolyósítási törzsszám, nyugdíjfolyósítás kezdete)

2. Elérhetőség

2.1. címadatok (lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím)

2.2. elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail-cím)

3. Hozzá tartozók és eltartottak

3.1. név

3.2. születési név

3.3. születési hely és idő

3.4. anyja születési neve

3.5. társadalombiztosítási azonosító jel

3.6. adóazonosító jel

3.7. címadatok (lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím)



4. Okmányok (típus, azonosító, kategória)

- 4.1. személyazonosító igazolvány adatai
- 4.2. vezetői engedély adatai
- 4.3. munkáltatói igazolvány
- 4.4. belépésre jogosító igazolvány
- 4.5. egészségügyi ellátásra jogosító igazolvány

5. Képzettségek, végzettségek, vizsgák, továbbképzés

- 5.1. végzettség szintje
- 5.2. végzettség típusa
- 5.3. oktatási intézmény neve
- 5.4. kar, szak, szakirány megnevezése
- 5.5. oklevél/bizonyítvány száma, kelte
- 5.6. honosított végzettség ténye
- 5.7. honosítás ideje, helye, intézet
- 5.8. honosító oklevél száma
- 5.9. nyelvtudás (nyelvvizsga típusa, szintje, okirat száma, kelte)
- 5.10. idegennyelv-tudási pótlékra jogosultság
- 5.11. továbbképzés (típusa, megnevezése, megszerzés ideje, értéke)

6. Jogviszony

- 6.1. alkalmazó szerv, szervezeti egység
- 6.2. jelenlegi jogviszony létesítésének dátuma
- 6.3. aktuális foglalkoztatóhoz kinevezés dátuma
- 6.4. pályázat ténye
- 6.5. próbaidő (kezdet, vége, megszüntetést kezdeményező fél)
- 6.6. besorolási adatok (fizetési osztály, kezdet, vége)
- 6.7. fizetési fokozat (fizetési fokozatba lépés kezdet, vége)
- 6.8. megszűnés (jogcím, időpont)
- 6.9. magasabb vezetői és vezetői munkakörbe sorolás dátuma, vége
- 6.10. felmentési időszak (kezdet, vége)
- 6.11. végkielégítésre jogosultság (mértéke)
- 6.12. munkarend (heti munkaóra, munkaidő keret, munkaidő jellege)
- 6.13. hatósági erkölcsi bizonyítvány (száma, kelte)
- 6.14. alkalmassági vizsgálat (típusa, időpontja, minősítése)
- 6.15. szolgálati idő alapján járó jogosultságok (típus, időpont)
- 6.16. működési nyilvántartás adatai (szakképesítés azonosító, érvényesség kezdő és végdátuma, korlátozott alkalmasság ténye, szüneteltetés ténye)

7. Korábbi foglalkoztatás adatai

- 7.1. munkahely (név, székhely)
- 7.2. jogviszony típusa
- 7.3. jogviszony kezdete, vége
- 7.4. megszűnés jogcíme



8. Előmenetel

8.1. cím (megnevezés, adományozás időpontja, visszavonás dátuma)

9. Személyi juttatások

9.1. fizetési számlaszám

9.2. illetmény (összeg, érvényesség kezdete, vége)

9.3. illetményen kívüli juttatás (jelleg, összeg, kifizetés dátuma)

9.4. visszatérítési kötelezettség

10. Minősítés

10.1. minősítés időpontja

10.2. minősítés eredménye

10.3. minősítés típusa

11. Szabadság és távollét

11.1. szabadság (jogcím, mérték)

11.2. tartós távollét (jogcím, kezdet)

11.3. tartós távollét megszűnésének várható és tényleges időpontja

12. Kinevezéstől eltérő foglalkoztatás

12.1. egészségügyi szolgálati munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás helye (szerv, szervezeti egység)

12.2. munkáltatói intézkedés elrendelője

12.3. eltérő foglalkoztatás kezdete és vége

12.4. díjazás módja

13. Kártérítési felelősség

13.1. kártérítési eljárás típusa

13.2. káresemény típusa

13.3. kártérítési tényállás rövid leírása

13.4. alapeljárás kezdő és befejező időpontja

13.5. kártérítési eljárás jogerős határozatának száma

13.6. jogerős döntés típusa

13.7. kár mértéke

13.8. kártérítés mértéke

14. Összeférhetetlenség

14.1. engedélyezett vagy bejelentéshez kötött tevékenység létesítésének kezdete

14.2. engedélyezett vagy bejelentéshez kötött tevékenység bejelentésének, tudomásra jutásának dátuma

14.3. engedélyezett vagy bejelentéshez kötött tevékenység engedélyezésének időpontja

14.4. engedélyezett vagy bejelentéshez kötött tevékenység megszűnésének időpontja

14.5. összeférhetetlenség oka

14.6. összeférhetetlenség megszüntetésére felszólítás időpontja

14.7. összeférhetetlenség megszüntetésének időpontja



5. számú melléklet: Adatvédelem kiemelt tudnivalói általános ismeretek és nyilatkozat (oktatási tematika)

- A betegellátás megkezdése előtt a beteget tájékoztatni kell az Adatkezelő adatvédelmi rendjéről. A beteg tájékoztatása az adatvédelemről a felvevő, illetve a kezelést végző orvos kötelessége. Sürgős szükség, valamint a gyógykezelt személy belátási képességének hiánya esetén az adatkezelésbe való beleegyezést vélelmezni kell.
- Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét.
- A beteg dokumentációjában történt minden feljegyzést, beírást aláírással vagy kézjeggyel, és ha szükséges, dátummal és orvosi pecséttel kell hitelesíteni, illetve elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását a rendszernek biztosítani kell (név, TAJ szám, állandó lakhely, születési év, stb.).
- A dolgozók aláírási címpéldányát a munkavállaló személyi anyagában kell elhelyezni. A dokumentum elérhetőségéért a munkügyi csoport vezetője felel.
- A dokumentációhoz, illetve a beteg személyes adataihoz az intézményvezető, az informatika, a finanszírozási vezető az adatvédelmi tisztviselő, a betegfelvétel munkatársai, valamint a gyógykezelt személy gyógykezelését végzők férhetnek hozzá. Az elektronikusan tárolt adatok védelmének (illetéktelen hozzáférés megakadályozásának) érdekében a belépési kód cseréjét megfelelő gyakorisággal (javasolt min. évente) el kell végezni! (felhasználói felelősség)
- A beteg szállítása, más intézményben történő vizsgálata során a betegdokumentációt személy szerint a vizsgálatért, vagy beavatkozásért felelős, vagy az átvételt intéző egészségügyi dolgozónak kell átadni. Az átvétel tényét az időpont megadásával az átvevő által aláírva a beteg dokumentációjában fel kell tüntetni, és az adatok helyességéről meg kell győződni.
- A beteg (vagy meghatalmazottja) jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó személyazonosító és egészségügyi adatokat megismerheti, betekinthez az egészségügyi dokumentációba, illetve azokról az első ingyenes példányt követően saját költségére további másolatot kaphat.
- Szakdolgozó a beteg gyógykezeléséről tájékoztatást nem adhat, kivéve, ha a beteg kezelését végző orvos erre az adott beteg esetében felhatalmazta. A tájékoztatás személyesen történik a páciensnek személyesen, vagy az által meghatalmazottnak, miután az személyazonosságát hittel érdemlően bizonyította.
- Telefonon, e-mailen a beteg gyógykezeléséről érdemi tájékoztatás nem adható.
- Egészségügyi és személyazonosító adat az harmadik személy részére kizárólag az Adatvédelmi Szabályzat által meghatározott módon történhet.
- Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló dolgozót, valamint Adatkezelővel közreműködői, személyes közreműködői, önkéntes segítői jogviszonyban álló személyeket a beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli.
- A titoktartási kötelezettség független attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség tehát nemcsak a kezelést végző orvost, illetve a szakdolgozókat köti, hanem az Adatkezelő valamennyi dolgozóját.



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

- Személyes adatokat tartalmazó adathordozó kezelésében csak az Intézmennyel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy vehet részt.
- Azokban a helyiségekben, ahol személyes adatok kezelése történik, csak munkavégzés, képzés céljából jelen lévő személy, az érintett vagy törvényes képviselője, valamint az érintett által írásban felhatalmazott személy tartózkodhat.
- A manuálisan kezelt dokumentációt az előfordulási helyeiken el kell zárni, illetőleg a folyamatos felügyeletet biztosítani kell. (betegdokumentációk)
- A beteggel kapcsolatos dokumentációk, adatok eltulajdonításának gyanúja esetén az egység adatvédelmi felelősét, távollétében a szervezeti egység vezetőjét kell értesíteni. Tényleges adat eltulajdonításkor jegyzőkönyvet kell felvenni, és az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell az eseményről, a jegyzőkönyv egy példányának eljuttatása mellett.

Budapest, 202.....

.....
Hegedűs Krisztina
adatvédelmi tisztviselő
Tel: +36 (30) 678 84 17

További részleteket az Adatvédelmi Szabályzat, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmaz, melyek a belső hálón elérhetőek.

Az adatvédelemmel kapcsolatos oktatáson napon részt vettem. Az oktatáson elhangzottakat megértettem és betartom, szükség szerinti kérdésesi lehetőség biztosított volt számomra.

Budapest, 202...

munkavállaló



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

6. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató Álláspályázatot benyújtók részére

Adatkezelési tájékoztató
A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
dr. Vass László Egészségügyi Intézmény

Álláspályázatot benyújtók részére (Adatvédelmi szabályzat 6. sz. melléklete)

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat dr. Vass László Egészségügyi Intézmény (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1152 Budapest, Rákos út 77/A.
Képviseli:	Peskóné dr. Buzna Andrea Mária főigazgató főorvos
Telefon:	+36 (1) 506 01 38
E-mail:	titkarsag@xv-euint.hu
URL:	https://www.xv-euint.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Neve:	Hegedűs Krisztina
Telefonszám:	+36 (30) 678 84 17
E-mailcíme:	hegedusk@xv-euint.hu

Érintettek:	Adatkezelő által meghirdetett pozíciókra pályázók
-------------	---------------------------------------------------

Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelés célja:	Az adatkezelő által meghirdetett pozícióra jelentkező Pályázó által beküldött pályázat elbírálása, illetve a Pályázóval való kapcsolattartás az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III.28.) EüM rendelet rendelkezéseivel összhangban.
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**

Adatvédelmi Szabályzat

Adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A GDPR 6. cikk (1) a) pontja a jogalap abban az esetben, ha adatkezelő által meghirdetett pozícióra történő jelentkezést követően adatkezelő a Pályázó önéletrajzát tovább kívánja őrizni.</p>
Adatok megőrzésének időtartama:	<p>Sikeres pályázat esetén a Pályázó adatait az Adatkezelő által meghatározott munkavállalói adatok kezelésének szabályai szerint kezeli, melyről Adatkezelő a Pályázót belépésekor tájékoztatja. Sikertelen pályázatot követően Adatkezelő a papír alapú pályázati anyagot személyes átadással, vagy könyvelt postai küldeményként visszajuttatja, az elektronikus úton érkezett pályázatokat saját feljegyzéseivel együtt megsemmisíti, törli. A jelentkező kifejezett, önkéntes egyértelmű írásba foglalt hozzájárulása alapján az adatkezelő a pályázatot tovább őrizheti, ha arra a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési cél érdekében van szükség (pl. új pályázati kiírás). A tovább őrzés határideje: maximum ½ év, a határidő elteltével a pályázat és a hozzá kapcsolódó feljegyzések törlésre kerülnek.</p>

Adatok tárolása:	Az adatok tárolása történhet papír alapon és elektronikus formában.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------

Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre:	intézményvezető és titkársága
	az intézményvezető által kijelölt bírálóbizottság tagjai
	gazdasági igazgató és titkársága a hozzá tartozó szakmai pályázatok esetén
	adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi felelősök

Kezelt adatok köre:	név, születési név
	születési hely és idő
	állandó és tartózkodási lakcím
	képzettség
	szakmai tapasztalat
	telefonszám
	e-mail cím
	fénykép
	pályázati kiírásban megjelölt egyéb igazolások/dokumentumok további egyéb személyes adatok



Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**
Adatvédelmi Szabályzat

Adattovábbítás lehetséges:	A benyújtott pályázat tartalma – törvényi eltérő rendelkezés hiányában – csak a Pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel.
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adatfeldolgozók	Adatkezelő adatkezelése során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.
------------------------	-----------------------------------------------------------------

A jelentkező fedhetetlen előéletének igazolásával kapcsolatos adatkezelés	A hatósági erkölcsi bizonyítvány célja, hogy a jelentkező az Adatkezelő előtt erkölcsi alkalmasságát az adott munkakörrel kapcsolatos igazolja.
	Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

Érintettek jogai	
Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonásához való jog	Az adatkezeléshez adott hozzájárulás bármikor visszavonható a pályázat benyújtására megadott elérhetőségek valamelyikére küldött írásbeli kérelemmel.
Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog	Az érintett személy írásban tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől az adatkezelés körülményeiről, arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton, illetve elektronikus úton küldött levélben, ha a kérés elektronikus úton érkezett
Helyesbítéshez való jog	Érintett személy írásban vagy személyesen kérheti személyes adatainak módosítását (pl. lakcímváltozás esetén), amennyiben a változást hitelt érdemlő módon bizonyítja. Adatkezelő a kérelmet személyes kérelem esetén azonnal, írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben. Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, Adatkezelő a módosítani kívánt adatot megjelöli, hogy kifogásolt adat.
Törléshez és elfeledtetéshez való jog	Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, Adatkezelő pedig köteles az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:



Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**

Adatvédelmi Szabályzat

	<p>a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;</p> <p>b) az érintett visszavonja a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja.</p>
Adatkezelés korlátozásához való jog	<p>Érintett az alábbi esetekben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását/zárolását:</p> <ul style="list-style-type: none">- Érintett az adatok pontosságát vitatja, kérheti az adatkezelés korlátozását arra az időtartamra, míg az adatokat kijavítják.- Az adatkezelés jogellenes, de az érintett valamilyen oknál fogva ellenzi a törlést.- Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, az adatkezelés korlátozható, amíg nem kerül megállapításra, hogy kinek a jogos érdeke előrébb való.- Érintett igényli a további adatkezelést jogi igényei előterjesztéséhez, védelméhez.
Adathordozhatósághoz való jog	<p>Érintett személy írásban, vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak (egészségügyi dokumentáció) másolatát. Adatkezelő a kérelmet lehetőség szerint soron kívül teljesíti, mely másolatért Adatkezelő díjat számol fel a mindenkori Térítési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Mivel az adatkezelés nem a GDPR 20. cikk (1) a) pontja szerint történik, így Adatkezelőnek az érintett adathordozhatósághoz való jogát nem áll módjában teljesíteni.</p>
Tiltakozáshoz való jog	<p>Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelésére Adatkezelő jogos érdeke, vagy a közhatalmi jellege miatt kerül sor.</p>
Jogorvoslati lehetőségek:	<p>Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.</p>



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

A Hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Tel: +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: <http://naih.hu>

Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni. A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is felléphet, kártérítésre, illetve sérelemdíjra jogosult.

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat**

7. számú melléklet: Új belépő munkavállaló hozzájáruló nyilatkozata adatkezeléssel kapcsolatban

ÚJ BELÉPŐ MUNKAVÁLLALÓ HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA

(egészségügyi szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállaló, közreműködő, személyes közreműködő, önkéntes segítő)

Adatkezeléssel kapcsolatban

Munkavállaló a bérezésével és a béren kívüli juttatásaival kapcsolatos adatait harmadik fél számára nem adhatja tovább.

Munkáltató munkavállaló személyes és különleges adatait a „Adatkezelési tájékoztató Munkavállalók részére” című dokumentum (továbbiakban Tájékoztató – 9. sz. melléklet) alapján kezeli.

A Tájékoztatót Munkáltató a munkavállaló számára az egészségügyi szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállaló, közreműködő, személyes közreműködői, önkéntes segítői szerződések aláírása előtt megismerhetővé tette.

Munkavállaló az egészségügyi szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállaló, közreműködő, személyes közreműködői, önkéntes segítői szerződés aláírásával kijelenti, hogy a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos célokat, elveket, jogokat, és adattovábbításokat megismerte és megértette.

Az Európai Unió 679/2016 számú általános adatvédelmi rendelete, a General Data Protect Regulation, amely kiterjeszti a személyes adatok védelmének körét, melyet korábban az Infotv., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény is biztosított. A GDPR hatálya a Dr. Vass László Egészségügyi intézményre (a továbbiakban az Adatkezelő) is kiterjed. az Adatkezelő tájékoztatót bocsátott ki a munkavállalókkal kapcsolatos személyes adatok kezelésének szabályairól.

Adatkezelő, mint Munkáltató, a Munkavállalók személyes adatainak kezelése során is messzemenően betartja a GDPR adatkezelési elveit, előírásait és biztosítja a munkavállalók jogait.

Alulírott:(név):

(szül.hely, idő):

hozzájárulok a

- Személyes okmányaimról adataim ellenőrzése céljából történő feljegyzések készítéséhez.
- Személyes adataim kezeléséhez, melyet Munkáltató a GDPR 6. cikk (1) e) pontja jogalappal jogszabályban rögzített kötelezettségei teljesítése érdekében harmadik fél számára továbbít.

A nyugdíjjogosultság megszerzéséhez kapcsolódó munkaügyi adatok megőrzési ideje 50 év.

Munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adataiban bekövetkező változásokról Munkáltatót 5 napon belül értesítenie kell.

Budapest, 202... ..

.....
Munkavállaló aláírása



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

8. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató Kilépő munkavállalók részére

Adatkezelési tájékoztató

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
dr. Vass László Egészségügyi Intézmény

Kilépő munkavállalói részére (Adatvédelmi szabályzat 8. sz. melléklete)
(egészségügyi szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállaló, közreműködő,
személyes közreműködő, önkéntes segítő)

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat dr. Vass László Egészségügyi Intézmény (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1152 Budapest, Rákos út 77/A.
Képviseli:	Peskóné dr. Buzna Andrea Mária főigazgató főorvos
Telefon:	+36 (1) 506 01 38
E-mail:	titkarsag@xv-euint.hu
URL:	https://www.xv-euint.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:	
Neve:	Hegedús Krisztina
Telefonszám:	+36 (30) 678 84 17
E-mailcíme:	hegedusk@xv-euint.hu

Érintettek:	Adatkezelő kilépő munkavállalói
-------------	---------------------------------

Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelés célja:	Munkavállalók személyes adatainak tovább kezelése a jogviszony megszűnését követően.
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. .
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**
Adatvédelmi Szabályzat

Adatok megőrzésének időtartama:	Az alapnyilvántartásban rögzített adat az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnését követő 10. év végéig kezelhető. A nyugdíjjogosultság megszerzéséhez kapcsolódó munkaügyi adatok megőrzési ideje a jogviszony megszűnését követő 50 év. A megőrzési idők elteltével Adatkezelő Érintettek adatait levéltári engedéllyel megsemmisíti.
Adatok tárolása:	Az adatok tárolása a bérszámfejtő és munkaügyi rendszerben, illetve papíralapon történhet.
Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre:	intézményvezető és titkársága gazdasági igazgató és titkársága munkáltatói jogkör gyakorlója (ha eltérő) a munkaügy és bérszámfejtés terület munkatársai a munkaügy és bérszámfejtés bizonyos a feladatainak elvégzésével megbízott más munkakörben dolgozó munkavállalók adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi felelősök
Kezelt adatok köre:	név, születési név anyja neve születési hely és idő állandó és tartózkodási lakcím adóazonosító jel, TAJ szám jogviszony kezdő és befejező időpontja, befejezés módja, indoka munkakör munkabér/juttatás összege, azok fizetésével kapcsolatos adatok, munkavállaló azonosítását szolgáló statisztikai számjelek jogviszony megszűnésének ideje nyugdíjas törzsszám
Adattovábbítás lehetséges:	Nyugdíj megállapításhoz kapcsolódó adatszolgáltatás a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság/MÁK felé
Adatfeldolgozók	Orgware Kft., a munkaügyi nyilvántartás karbantartója, A MÁK KIRA program karbantartója A Nádor Rendszerház Kft.



Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**
Adatvédelmi Szabályzat

Adatbiztonsági intézkedések	Munkavállaló/Közreműködő titoktartási kötelezettsége a jogviszony/szerződés megszűnését követően időbeli korlátozás nélkül fennáll. Munkavállaló/Közreműködő titoktartási kötelezettségének felróható megszegése esetén köteles az Adatkezelőnek okozott kár megtérítésére. Kötelezettséget vállal az esetleges ún. következményes, indirekt károk, mint például jó hírnév megsértéséből, nem vagyoni károsodásból eredő károk megtérítésére is.
	Adatkezelő az elektronikus levelezés személyes adatokat tartalmazó postafiókját és a számítógépen/laptopon található személyes könyvtár tartalmát törli a jogviszony megszűnését követően.

Érintettek jogai	
Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog	Az érintett személy írásban tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől az adatkezelés körülményeiről, arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton, illetve elektronikus úton küldött levélben, ha a kérés elektronikus úton érkezett
Helyesbítéshez való jog	Érintett személy írásban vagy személyesen kérheti személyes adatainak módosítását (pl. laccímváltozás esetén), amennyiben a változást hitelt érdemlő módon bizonyítja. Adatkezelő a kérelmet személyes kérelem esetén azonnal, írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben. Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, Adatkezelő a módosítani kívánt adatot megjelöli, hogy kifogásolt adat.
Törléshez és elfeledtetéshez való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait.
Adatkezelés korlátozásához való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait. Az adatkezelések korlátozása nem lehetséges.
Adathordozhatósághoz való jog	Érintett személy írásban, vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak (egészségügyi dokumentáció) másolatát. Adatkezelő a kérelmet lehetőség szerint soron kívül teljesíti, mely másolatért Adatkezelő díjat számol fel a mindenkori Térítési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Mivel az adatkezelés nem a GDPR 20. cikk (1) a pontja szerint történik, így Adatkezelőnek az



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

	érintett adathordozhatósághoz való jogát nem áll módjában teljesíteni.
Tiltakozáshoz való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait. Adatkezelő az érintett tiltakozásának nem tud eleget tenni.

Jogorvoslati lehetőségek:	Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.
	További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.Tel: +36 (1) 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Web: http://naih.hu
	Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni. A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is felléphet, kártérítésre, illetve sérelemdíjra jogosult.

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

9. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére

Adatkezelési tájékoztató

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
dr. Vass László Egészségügyi Intézmény

Munkavállalói részére (Adatvédelmi szabályzat 9. sz. melléklete)

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat dr. Vass László Egészségügyi Intézmény (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1152 Budapest, Rákos út 77/A.
Képviseli:	Peskóné dr. Buzna Andrea Mária főigazgató főorvos
Telefon:	+36 (1) 506 01 38
E-mail:	titkarsag@xv-euint.hu
URL:	https://www.xv-euint.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Neve:	Hegedűs Krisztina
Telefonszám:	+36 (30) 678 84 17
E-mailcíme:	hegedusk@xv-euint.hu

Érintettek:	Adatkezelő munkavállalói
-------------	--------------------------

Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelés célja:	Munkáltató vele egészségügyi szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, közreműködőként, személyes közreműködőként, önkéntes segítőként illetve szerződéses jogviszonyban álló munkát végzők személyes adatait kezeli a jogviszony létesítése, folytatása, módosítása, ellenőrzése, minősítése, továbbá a jogviszonnal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése érdekében.
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

A munkaügyi adatkezelések során alkalmazott jogszabályok jegyzéke	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 9-11. §
	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről XVI. cím XXXIX. Fejezet
	1995. évi CXVII. törvény személyi jövedelemadóról
	1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
	1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
	2006. évi XCVII. törvény az egészségügyben működő szakmai kamarákról
	1991. évi XXIX. törvény a munkavállalói érdekképviseleti tagdíjfizetés önkéntességéről
	1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról
	1993. évi XCVI. törvény az Önkéntes Kölcsonös Biztosító Pénztárakról
96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról	
Adatok megőrzésének időtartama:	Az alapnyilvántartásban rögzített adat az egészségügyi szolgálati jogviszony megszűnését követő 10. év végéig kezelhető. A nyugdíjjogosultság megszerzéséhez kapcsolódó munkaügyi adatok megőrzési ideje a jogviszony megszűnését követő 50 év. A megőrzési idők elteltével Adatkezelő Érintettek adatait levéltári engedéllyel megsemmisíti.
Adatok tárolása:	Az adatok tárolása a bérszámfejtő és munkaügyi rendszerben, illetve papíralapon történhet.
Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre:	intézményvezető és titkársága
	gazdasági igazgató és titkársága
	munkáltatói jogkör gyakorlója (ha eltérő)
	a munkaügy és bérszámfejtés terület munkatársai
	a munkaügy és bérszámfejtés bizonyos a feladatainak elvégzésével megbízott más munkakörben dolgozó munkavállalók
adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi felelősök	
Kezelt adatok köre:	A kezelt adatok körét az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. tv. 2. sz. melléklete, valamint a kormányzati személyügyi döntéstámogató rendszerről szóló 2020. évi CLXII. tv. 6. számú melléklete határozza meg, mely Adatkezelő Adatvédelmi Szabályzatának 4. sz. melléklete.



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

Adattovábbítás lehetséges	az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy felettese felé (OKFŐ)
	a minősítést végző vezető felé
	feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv felé
	munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság felé
	az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság felé
	a személyzeti, munkaügyi és illetményszámfejtési feladatokat ellátó szerv felé e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül
	az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv felé
	dolgozók tagdíj összegének továbbítása a Nyugdíjpénztáraknak
	tagdíjakról történő adatszolgáltatás a Segélyegyesületeknek
	tagdíjakról történő adatszolgáltatás a szakmai Kamaráknak
	tagdíjakról történő adatszolgáltatás az Önszegélyező Pénztáraknak
	tagdíjakról történő adatszolgáltatás a Szakszervezeteknek
bírósági határozat alapján keresetből történő levonásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás Végrehajtó Irodák számára	

Adatfeldolgozók	<p>Adatkezelő munkaügyi informatikai rendszerét karbantartó Orgware Kft. A foglalkoztatott létszám- és illetményadatai, kereseti adatai a központosított illetményszámfejtési rendszerben kerülnek rögzítésre. (KIRA) A KSZDR informatikai üzemeltetési feladatait</p> <ul style="list-style-type: none">a) a KSZDR infrastruktúraüzemeltetési feladatok tekintetében a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,b) a KSZDR adatgyűjtő modulja és statisztikai modulja alkalmazásüzemeltetési feladatok tekintetében az IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban együtt: KSZDR informatikai üzemeltetést végző szervezet) <p>látja el.</p>
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT

Adatvédelmi Szabályzat

**Internet és
elektronikus
postafiók
használatával
kapcsolatos
adatkezelés**

Adatkezelő által működtetett elektronikus információs rendszerek, az azokban tárolt adatok az Adatkezelő tulajdonát képezik, beleértve az elektronikus levelező rendszert, abban a személyekhez rendelt e-mail címeket, továbbá az internet kapcsolatot is. Az elektronikus levelezés (e-mail) és az internet az Adatkezelői tevékenységi kör keretein belül és szakmai indokkal vehető igénybe. **A magánjellegű internet és e-mail használat a Felhasználói Biztonsági Szabályzatban megfogalmazottak alapján TILOS!** Ettől eltérő használatot az Intézményvezető engedélyezhet, jogosulatlan használat esetén munkajogi lépéseket tehet.

Adatkezelő célja, hogy minden esetben eleget tegyen a rá vonatkozó törvényi, jogi szabályozási és szerződéses kötelezettségeinek. A szellemi tulajdon védelme érdekében a felhasználóknak tilos az Adatkezelő informatika eszközein alkalmazások telepítése, jogvédett állományok tárolása, vagy másolása. Tilos az Adatkezelő eszközein, adathordozóin magáncélú adatok tárolása. Alkalmazásokat csak az informatikus munkatársak telepíthetnek.

Az Intézmény az adatok védelme, az adatbiztonság, és az informatikai rendszer biztonságos működésének biztosítása érdekében – adatlopást, jogosulatlan adattovábbítást is ideértve – az internet és e-mail használat, továbbá a felhasználói tevékenységek naplózására és monitorozására Syslog-NG szoftvert alkalmaz, mely alkalmas arra, hogy a későbbiekben Adatkezelő felkérése esetén manuális beavatkozással azonosítson bizonyos eseményeket, melyek összefüggésbe hozhatóak a károkozással.

Az Intézmény rendszeresen felülvizsgálja az asztali munkaállomások és a személyi használatra kiadott laptopok adattartalmát és biztonsági beállításait. A nem intézményi célú adatok törlésre kerülnek. Az informatikai rendszer felhasználójának felelősségi körébe tartozik a munkája során megismert, felhasznált és létrehozott számítógépes és egyéb adatok védelme, a használatában lévő berendezések és alkalmazói szoftverek üzemszerű használata. Adatkezelő számítógépeihez bármilyen külső eszközt, mint pendrive, memóriakártya, fényképezőgép, mobiltelefon, stb. csatlakoztatni csak külön az Intézményvezető engedélyével szabad. A felhasználói azonosítójáért minden felhasználó személyesen felelős. A felhasználó a jelszavát nem adhatja át másik személynek. Az Adatkezelő munkatársaira vonatkozó előírásokat – különös tekintettel az adat- és információvédelemre – az internet használata közben is be kell tartani! Az Adatkezelő nyilvános megjelenésével kapcsolatos munkaköri feladatot ellátó munkatársak kivételével tilos az Intézménnyel kapcsolatos információk nyilvános internetes oldalakon való közzététele. Az internetről adatállományt és egyéb alkalmazható állományt letölteni és felhasználni kizárólag Adatkezelő szakmai tevékenységi körén belül engedélyezett.



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**

Adatvédelmi Szabályzat

	<p>A munkavállaló a munkaviszonyának megszűnésével elektronikusan kezelt állományait köteles rendezett formában átadni a munkakörét átvevő munkatárs vagy a felettese számára.</p> <p>A kilépő munkavállaló elektronikus levelezése („személyes postafiókja”) törlésre kerül, melyről a rendszer értesítést küld az üzenet küldőjének, megadva a főigazgatói titkárság e-mailcímét (titkarsag@xv-euint.hu), ahová a további megkereséseket intézhetik.</p> <p>Adatkezelő adatainak és egyéb információinak, valamint személyes adatok interneten át történő megadása kizárólag szakmai feladat ellátása érdekében történhet. Minden esetben meg kell győződni arról, hogy az átvevő jogosult az adatok megismerésére, valamint a szolgáltatott adatok jogszerű kezelése és védelme biztosított. Biztosítani kell a személyes adatok sértetlenségét, integritását, és bizalmasságát az adattovábbítás során. Személyes adat csak titkosítással továbbítható.</p> <p>Az adat- és információbiztonsági szabályok megsértőivel szemben az Adatkezelő munkajogi és büntetőjogi felelősségre vonást kezdeményezhet.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Érintettek jogai	
Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog	Az érintett személy írásban, illetve szóban is tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől az adatkezelés körülményeiről, arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton, illetve elektronikus úton küldött levélben, ha a kérés elektronikus úton érkezett.
Helyesbítéshez való jog	Amennyiben bármely Érintett személyes adata megváltozik, az Érintett írásban kérheti adatainak módosítását. A kérelem benyújtása esetén az Érintettnek a módosítandó adat valóságát hitelt érdemlően alá kell támasztania. Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, az Adatkezelő csak megjelöli, hogy kifogásolt adat.
Törléshez és elfeledtetéshez való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait.
Adatkezelés korlátozásához való jog	Érintett az alábbi esetekben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását: - Érintett az adatok pontosságát vitatja, kérheti az adatkezelés korlátozását arra az időtartamra, míg az adatokat kijavítják. - Az adatkezelés jogellenes, de az érintett valamilyen oknál fogva ellenzi a törlést. - Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, az adatkezelés korlátozható, amíg nem kerül megállapításra, hogy kinek a jogos érdeke előrébb való. - Érintett igényli a további adatkezelést jogi igényei előterjesztéséhez, védelméhez.



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

Adathordozhatósághoz való jog	Érintett személy írásban, vagy személyesen kérheti személyes adatainak másolatát. Adatkezelő a kérelmet lehetőség szerint soron kívül teljesíti, mely másolatért Adatkezelő díjat számol fel a mindenkori Térítési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Mivel az adatkezelés nem a GDPR 20. cikk (1) a pontja szerint történik, így Adatkezelőnek az érintett adathordozhatósághoz való jogát nem áll módjában teljesíteni.
Tiltakozáshoz való jog	Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.
Jogorvoslati lehetőségek:	Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat. További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.Tel: +36 (1) 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Web: http://naih.hu



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni. A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is felléphet, kártérítésre, illetve sérelemdíjra jogosult.

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**
Adatvédelmi Szabályzat

10. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató rendezvények során

Adatkezelési tájékoztató

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
dr. Vass László Egészségügyi Intézmény

Rendezvényei során (Adatvédelmi szabályzat 10. sz. melléklete)

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat dr. Vass László Egészségügyi Intézmény (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1152 Budapest, Rákos út 77/A.
Képviseli:	Peskóné dr. Buzna Andrea Mária főigazgató főorvos
Telefon:	+36 (1) 506 01 38
E-mail:	titkarsag@xv-euint.hu
URL:	https://www.xv-euint.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:	
Neve:	Hegedűs Krisztina
Telefonszám:	+36 (30) 678 84 17
E-mailcíme:	hegedusk@xv-euint.hu

Érintettek:	Adatkezelő által szervezett és lebonyolított rendezvények résztvevői.
-------------	-----------------------------------------------------------------------

Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelés célja:	Adatkezelő partnerei és ügyfelei, valamint munkatársai számára rendezvényeket szervez, melyeken fénykép-, hang- és videofelvétel készülhet, és amelyet Adatkezelő történetének hiteles dokumentálása, az egészséges életmód népszerűsítése céljából őriz, illetve közzé tesz.
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) a) pontja: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Érintett hozzájárulása ez esetben a rendezvényre történő belépéssel valósul meg.
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**
Adatvédelmi Szabályzat

Adatok megőrzésének időtartama:	Az adatkezelés időtartama alatt az érintett bármikor kérheti személyes adatai törlését és tudomásul veszi, hogy azok eltávolítására az Adatkezelő egyoldalú döntése alapján bármikor sor kerülhet. Az egyes rendezvények vonatkozásában az ettől eltérő egyedi feltételek is megállapításra kerülhetnek, erről azonban az érintettet minden esetben tájékoztatni kell. Adatkezelő a rendezvényein készült fotókat, hang- vagy videófelveteleket akár 50 évig, vagy azt követően is őrizheti, 50 év elteltével az adatok megőrzési idejét felül kell vizsgálni, figyelembe véve azt, hogy milyen adatok számítanak 50 év elteltével történetileg fontosnak, az időbeliséget tekintve hitelesnek.
Adatok tárolása:	Az adatok tárolása történhet papír alapon és elektronikus formában.
Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre:	A nyilvánosságra hozott adatokhoz bárki hozzáférhet.
Kezelt adatok köre:	
Személyes adatok:	név/születési név
	munkakör
	telefonszám
	e-mailcím
	fénykép-, film- és hangfelvétel (tömegfelvetelek), illetve konkrét személyekről készített felvétel/felvetelek
Adatfeldolgozók	Adatkezelő adatkezelése során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.
Adatbiztonsági intézkedések	Adatkezelő a rendezvényt megelőzően tájékoztatja az érintetteket a lehetséges adatkezelésekről. Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyekkel kezeli az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek. Az adatkezelésről szóló felhívást a rendezvényeken, illetve azok bejáratának közelében min. A/3 méretű nagytípussal el kell helyezni. Amennyiben a rendezvényen valamely résztvevő tiltakozik a róla készülő felvétel készítése ellen, akkor azt lehetőségek szerint biztosítani kell, hogy a felvételeken ne szerepeljen.
Érintettek jogai	



Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**

Adatvédelmi Szabályzat

Tájékoztatáshoz való jog	Az érintett személy írásban, illetve szóban is tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől az adatkezelés körülményeiről, arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton, illetve elektronikus úton küldött levélben, ha a kérés elektronikus úton érkezett.
Hozzáféréshez való jog	Érintett személy írásban, vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak (egészségügyi dokumentáció) másolatát. Adatkezelő a kérelmet lehetőség szerint soron kívül teljesíti, mely másolatért Adatkezelő díjat számol fel a mindenkori Térítési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
Helyesbítéshez való jog	Érintett személy írásban vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak módosítását (pl. lakcímváltozás esetén), amennyiben a változást hitelt érdemlő módon bizonyítja. Adatkezelő a kérelmet személyes kérelem esetén azonnal, írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben. Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, Adatkezelő a módosítani kívánt adatot megjelöli, hogy kifogásolt adat.
Törléshez és elfeledtetéshez való jog	Ha az adatkezelés célja megvalósult, akkor az érintett kérheti, hogy az adatkezelő minden adatát törölje rendszeréből úgy, hogy azokat semmilyen körülmények között ne lehessen visszaállítani. Amennyiben a kérés teljesítése Adatkezelőnek nem eredményez aránytalanul magas költséget, abban az esetben Adatkezelő a kérésnek eleget tesz.
Adatkezelés korlátozásához való jog	Érintett az alábbi esetekben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását/zárolását: - Érintett az adatok pontosságát vitatja, kérheti az adatkezelés korlátozását arra az időtartamra, míg az adatokat kijavítják. - Az adatkezelés jogellenes, de az érintett valamilyen oknál fogva ellenzi a törlést. - Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, az adatkezelés korlátozható, amíg nem kerül megállapításra, hogy kinek a jogos érdeke előrébb való. - Érintett igényli a további adatkezelést jogi igényei előterjesztéséhez, védelméhez.



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

Adathordozhatósághoz való jog	Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő. Az adatkezelés során figyelemmel kell lenni a felvételen szereplő további természetes személyekre nézve is.
Tiltakozáshoz való jog	Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet személyes adatai kezeléséről, a tudomásszerzést követően, de a rendezvényre történő belépés előtt Érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Jogorvoslati lehetőségek:	Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.
	További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9.Tel: +36 (1) 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Web: http://naih.hu
	Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni. A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is felléphet, kártérítésre, illetve sérelemdíjra jogosult.

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

11. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató Szerződött partnerek számára

**Adatkezelési tájékoztató
A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
dr. Vass László Egészségügyi Intézmény**

Szerződött partnerek számára (Adatvédelmi szabályzat 11. sz. melléklete)

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat dr. Vass László Egészségügyi Intézmény (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1152 Budapest, Rákos út 77/A.
Képviseli:	Peskóné dr. Buzna Andrea Mária főigazgató főorvos
Telefon:	+36 (1) 506 01 38
E-mail:	titkarsag@xv-euint.hu
URL:	https://www.xv-euint.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Neve:	Hegedűs Krisztina
Telefonszám:	+36 (30) 678 84 17
E-mailcíme:	hegedusk@xv-euint.hu

Érintettek:	Adatkezelő által kötött szerződések munkáltatónál jogvisonnyal rendelkező kapcsolattartói, az adatkezelő közreműködői, személyes közreműködői, valamint további szerződéses partnerek kapcsolattartói.
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelés célja:	<p>Az adatkezelő szükségszerűen személyes adatkezelési tevékenységet végez a szerződéses partnereivel fennálló jogviszonya során melynek során az adatkezelő az alábbi célokból kezeli az érintettek személyes adatait:</p> <ul style="list-style-type: none">- szerződés megkötése,- a szerződésből eredő jogok érvényesítése,- a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése,- kapcsolattartás. <p>További adatkezelési célok az Adatvédelmi Szabályzatból megismerhetők.</p>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adatok megőrzésének időtartama:	A szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 év (általános elévülési határidő), kivéve, ha a jogszabályok – különös figyelemmel a számviteli jogszabályokban foglalt megőrzési kötelezettségekre, mely 8 év) – ennél hosszabb megőrzési időt írnak elő az érintett adat vonatkozásában. A jogérvényesítésre rendelkezésre álló általános elévülési határidő vagy a jogszabály által meghatározott hosszabb megőrzési idő lejártával a személyes adatok haladéktalanul és helyreállíthatatlanul törlésre kerülnek. Amennyiben Érintett munka-, illetve egyéb jogviszonya megszűnik Adatkezelővel, úgy személyes adatait Adatkezelő haladéktalanul törli, egyúttal felhívja szerződéses partnere figyelmét is a törlés szükségességére. Adatkezelő a szerződéses partner kérésére haladéktalanul törli a partner kapcsolattartóinak személyes adatait.
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adatok tárolása:	Az adatok tárolása történhet papír alapon és elektronikus formában.
-------------------------	---------------------------------------------------------------------

Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre:	vezetők
	titkársági munkatársak,
	penzügyi, és könyvelő munkatársak,
	a szerződés teljesítésében szakmailag kompetens munkatársak,
	informatikai munkatársak, adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi felelősök

Kezelt adatok köre:	
Szerződéses kapcsolattartók személyes adatai:	név/születési név
	születési hely, idő
	munkakör
	telefonszám
	e-mailcím

Közreműködők, személyes közreműködők, önkéntes segítők személyes adatai	név/születési név
	születési hely, idő
	munkakör



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**
Adatvédelmi Szabályzat

	telefonszám
	e-mailcím
	anyja neve
	adóazonosító jele, vagy adószáma
	egyéni vállalkozói nyilvántartási száma
	székhelye/telephelye/lakcíme
	számlavezető bank neve
	bankszámla száma
	pecsétszám
	rendelési idő

Adattovábbítás lehetséges:	szerződéses partner felé
	fenntartó felé
	közérdekű adatként nyilvánosság tehető
	hatósági megkeresés alkalmával

Adatfeldolgozók	Adatkezelő adatkezelése során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.
------------------------	-----------------------------------------------------------------

Adatbiztonsági intézkedések	Adatkezelő és adatfeldolgozó megfelelő informatikai technológiával, illetve szükséges intézkedések megtételével gondoskodik az adatok biztonságáról, védi a kezelésében álló adatokat a jogosulatlan hozzáférés és a jogosulatlan megváltoztatás ellen. Az adatokat Adatkezelő saját szerverein, illetve a papír alapú dokumentumokat zárható szekrényben tárolja. Adatkezelő az adatkezelést megelőzően, a már folyamatban lévő adatkezelésekről folyamatosan tájékoztatja munkavállalóit, és személyes közreműködőit. Amennyiben bármely kapcsolattartó személyes adata megváltozik, az Adatkezelő az erről történő tudomásszerzést követően haladéktalan helyesbíti azokat, és tájékoztatja azokat is, akik az adatkezelésben részt vesznek.
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Érintettek jogai	
Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog	Az érintett személy írásban, illetve szóban is tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől az adatkezelés körülményeiről, arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton, illetve elektronikus úton küldött levélben, ha a kérés elektronikus úton érkezett.



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

Helyesbítéshez való jog	Amennyiben bármely Érintett személyes adata megváltozik, az Adatkezelő az erről történő tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti azokat, és tájékoztatja azokat is, akik az adatkezelésben részt vesznek.
Törléshez és elfeledtetéshez való jog	Ha az adatkezelés célja megvalósult, vagy Érintett már nem áll jogviszonyban Adatkezelővel akkor az érintett kérheti, hogy az adatkezelő minden adatát törölje rendszeréből úgy, hogy azokat semmilyen körülmények között ne lehessen visszaállítani.
Adatkezelés korlátozásához való jog	Érintett az alábbi esetekben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását/zárolását: - Érintett az adatok pontosságát vitatja, kérheti az adatkezelés korlátozását arra az időtartamra, míg az adatokat kijavítják. - Az adatkezelés jogellenes, de az érintett valamilyen oknál fogva ellenzi a törlést. - Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, az adatkezelés korlátozható, amíg nem kerül megállapításra, hogy kinek a jogos érdeke előrébb való. - Érintett igényli a további adatkezelést jogi igényei előterjesztéséhez, védelméhez.
Adathordozhatósághoz való jog	Érintett személy írásban, vagy személyesen kérheti személyes adatainak másolatát. Adatkezelő a kérelmet lehetőség szerint soron kívül teljesíti, mely másolatért Adatkezelő díjat számol fel a mindenkori Térítési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Mivel az adatkezelés nem a GDPR 20. cikk (1) a pontja szerint történik, így Adatkezelőnek az érintett adathordozhatósághoz való jogát nem áll módjában teljesíteni.
Tiltakozáshoz való jog	Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet személyes adatai kezeléséről, a tudomásszerzést követően Érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen.
Jogorvoslati lehetőségek:	Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

A Hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9. Tel: +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: <http://naih.hu>

Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni. A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is felléphet, kártérítésre, illetve sérelemdíjra jogosult.

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**
Adatvédelmi Szabályzat

12. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató Ellátottak számára

Adatkezelési tájékoztató A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat dr. Vass László Egészségügyi Intézmény

Ellátottjai számára (Adatvédelmi szabályzat 12. sz. melléklete)

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat dr. Vass László Egészségügyi Intézmény (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1152 Budapest, Rákos út 77/A.
Képviseli:	Peskóné dr. Buzna Andrea Mária főigazgató főorvos
Telefon:	+36 (1) 506 01 38
E-mail:	titkarsag@xv-euint.hu
URL:	https://www.xv-euint.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:	
Neve:	Hegedűs Krisztina
Telefonszám:	+36 (30) 678 84 17
E-mailcíme:	hegedusk@xv-euint.hu

Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelés célja:	Adatkezelő a szolgáltatásait igénybe vevő páciensek egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes vagy személyazonosító adatait kezeli elsődlegesen az egészségügyi ellátással és gyógykezeléssel, valamint közegészségügyi, járványügyi, népegészségügyi, munkaegészségügyi és a betegjogok érvényesítésével összefüggő célból. További adatkezelési célok az Adatvédelmi Szabályzatból megismerhetők.
Adatkezelés jogalapja: jogsabályi kötelezettség teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a továbbá az egészségügyi adatok –mint személyes adatok különleges kategóriájának –kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja alapján valósul meg, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog



Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**
Adatvédelmi Szabályzat

	alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adatok megőrzésének időtartama	Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók.
	Képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.
	A megőrzési idők elteltével Adatkezelő Érintettek adatait levéltári engedéllyel megsemmisíti.

Adatok tárolása:	Az adatok tárolása történhet papír alapon és elektronikus formában, Adatkezelő által használt medikai rendszerben.
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre:	intézményvezető és titkársága
	betegellátók (a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy)
	informatikai munkatársak
	adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi felelősök

Kezelt adatok köre:	
Az ellátás során közvetlenül az érintettől felvett, az egészségügyi adatokhoz kapcsolódó személyes adatok.	név/születési név
	születési hely, idő
	anyja neve
	lakcím
	TAJ szám
	telefonszám
	e-mailcím
	közeli hozzátartozó neve
közeli hozzátartozó elérhetősége	

Adatkezelő v. adatfeldolgozó által keletkeztetett egészségügyi adatok.	betegség/diagnózis
	kórtörténet/anamnézis
	panaszok
	vizsgálatok



Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**
Adatvédelmi Szabályzat

	vizsgálatok eredményei
	javaslat/terápia
	munkaköri alkalmasság
	alkalmassági korlátozások

Adattovábbítás lehetősége:	a társadalombiztosítási finanszírozás miatt Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz
	Állami Egészségügyi Ellátó Központ – Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez való kapcsolódás miatt az informatikai rendszeren keresztül
	házi orvosnak
	egészségügyi államigazgatási szervek felé
	Szakmai minőségértékelésért felelős szerv felé (személyazonosító adatok nélkül, kapcsolati kóddal)
	Európai Unión belüli, a határon átnyúló egészségügy ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése érdekében kijelölt nemzeti kapcsolattartó szerv felé
	Orvosszakértői, rehabilitációs, szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság felé
	szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek felé
	a nemzetbiztonsági szolgálatok felé, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében
	halottvizsgálat során a halottvizsgálatot végző orvos felé
	Statisztikai célú adattovábbítás, elveszületés és halálozás esetén a területileg illetékes anyakönyvvezető útján a KSH részére személyazonosításra alkalmatlan módon
	járványügy tekintetében a kormányhivatalok Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve felé
	hatósági megkeresések alkalmával (nyomozóhatóság, bíróság, ügyészség, igazságügyi orvosszakértő, közigazgatási hatóságok, stb.)
	a laborvizsgálatokat végző cég felé
	a különböző betegségregiszterek felé
	a klinikai rendszert karbantartó Nádor Rendszerház felé
	szociális ellátás igénylésével kapcsolatban az önkormányzat szociális szervei felé
	az egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás során az eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv felé

Adatfeldolgozók	Adatkezelő az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során adatfeldolgozót (közreműködőt, személyes közreműködőt, önkéntes segítőt) igénybe vesz.
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**
Adatvédelmi Szabályzat

	A klinikai rendszert karbantartó Nádor Rendszerház,
	Adatkezelő laborszolgáltatói
	A különböző mintavételek leletezését végző egészségügyi intézmények

Adatbiztonsági intézkedések	<p>Adatkezelő és adatfeldolgozó megfelelő informatikai technológiával, illetve szükséges intézkedések megtételével gondoskodik az adatok biztonságáról, védi a kezelésében álló adatokat a jogosulatlan hozzáférés és a jogosulatlan megváltoztatás ellen. Érintettek egészségügyi dokumentációját Adatkezelő székhelyén és telephelyein elhelyezett zárható szekrényekben, valamint jelszóval védett informatikai eszközökön tárolja. Az orvosi titok körébe tartozó adatok továbbításakor Adatkezelő titkosítással biztosítja az adatok védelmét, az adatokat ajánlott postai küldeményként továbbítja levélben, használva a "Szigorúan bizalmas egészségügyi adat, SK felbontással!" bélyegzőt. Az adatokat Adatkezelő saját szerverein tárolja. A medikai rendszer naplózza, hogy ki, mikor, milyen adatokhoz fért hozzá, tehát a rendszerben történő bármilyen változtatás, lekérdezés, nyomtatás visszakereshető.</p>
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ellátottak/Érintettek jogai	
Tájékoztatáshoz való jog	<p>Az érintett személy írásban, illetve szóban is tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől az adatkezelés körülményeiről, arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton, illetve elektronikus úton küldött levélben, ha a kérés elektronikus úton érkezett.</p>
Hozzáféréshez való jog	<p>Érintett személy írásban, vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak (egészségügyi dokumentáció) másolatát. Adatkezelő a kérelmet lehetőség szerint soron kívül teljesíti, mely másolatért Adatkezelő díjat számol fel a mindenkori Térítési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, azonban az egészségügyi dokumentáció első példánya díjtalanul illeti meg az Érintettet.</p>
Helyesbítéshez való jog	<p>Érintett személy írásban vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak módosítását (pl. laccímváltozás esetén), amennyiben a változást hitelt érdemlő módon bizonyítja. Adatkezelő a kérelmet személyes kérelem esetén azonnal, írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül</p>



Budapest XV. ker. Önkormányzat

Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**

Adatvédelmi Szabályzat

	<p>teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben.</p> <p>Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, Adatkezelő a módosítani kívánt adatot megjelöli, hogy kifogásolt adat.</p>
Törléshez és elfeledtetéshez való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait.
Adatkezelés korlátozásához való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait. A korlátozás nem lehetséges.
Adathordozhatósághoz való jog	Érintett személy írásban vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak módosítását (pl. lakcímváltozás esetén), amennyiben a változást hitelt érdemlő módon bizonyítja. Adatkezelő a kérelmet személyes kérelem esetén azonnal, írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben. <p>Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, Adatkezelő a módosítani kívánt adatot megjelöli, hogy kifogásolt adat.</p>
Tiltakozáshoz való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait. Adatkezelő az érintett tiltakozásának nem tud eleget tenni.
Jogorvoslati lehetőségek:	<p>Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.</p> <p>További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.</p> <p>A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9. Tel: +36 (1) 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Web: http://naih.hu</p>



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni. A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is felléphet, kártérítésre, illetve sérelemdíjra jogosult.

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

13. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató vész helyzetben

Adatkezelési tájékoztató veszélyhelyzetben
A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
dr. Vass László Egészségügyi Intézmény
munkavállalói és személyes közreműködői számára
(Adatvédelmi szabályzat 13. sz. melléklete)

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat dr. Vass László Egészségügyi Intézmény (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1152 Budapest, Rákos út 77/A.
Képviseli:	Peskóné dr. Buzna Andrea Mária főigazgató főorvos
Telefon:	+36 (1) 506 01 38
E-mail:	titkarsag@xv-euint.hu
URL:	https://www.xv-euint.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

Neve:	Hegedűs Krisztina
Telefonszám:	+36 (30) 678 84 17
E-mailcíme:	hegedusk@xv-euint.hu

Magyarország Kormánya a 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

Adatkezelés célja:	Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeinek biztosítása a munkáltató feladata.
	Pandémiás cselekvési terv készítése.
	Határozatlan időre szólóan az Eütv. XIV. fejezete, valamint az 521/2013. (XII.30.) Korm. rendelet alapján más egészségügyi szolgáltatónál történő feladatellátás megszervezése.

Adatkezelés jogalapja	A GDPR 6. cikk (1) e) pontja: az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá az egészségügyi adatok –mint
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**
Adatvédelmi Szabályzat

	személyes adatok különleges kategóriájának –kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja alapján valósul meg, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, <u>uniós jog vagy tagállami jog alapján</u> , amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
Adatok megőrzésének időtartama	A veszélyhelyzet elmúltát követően, az ahhoz kapcsolódó adatokat Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli, kivéve azokat, melyeknek megőrzési idejéről jogszabály rendelkezik. Cselekvési tervhez szükséges adatokat (név, lakcím, telefonszám, e-mail cím) Adatkezelő a munkaviszony végéig őrzi.
Adatok tárolása:	Az adatok tárolása történhet papír alapon és elektronikus formában is.
Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre:	Adatkezelő vezető és titkársága gazdasági igazgató munkaügyi vezető műszaki vezető adatvédelmi tisztviselő és adatvédelmi felelősök
Kezelt adatok köre:	név test hőmérséklet születési hely születési idő anyja neve állandó lakhely tartózkodási hely telefonszám e-mail cím alap nyilvántartási szám/ orvosok esetében pecsétszám cipő méret szakképzettség munkavégzés szakterülete munkavégzésre irányuló jogviszony típusa munkavégzés heti óraszama várandósságra, 3 év alatti gyermekekre vonatkozó kérdésre



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

	adott válasz (IGEN/NEM)
	16 éven aluli gyermek egyedül nevelésére vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)
	hozzátartozó tartós, személyes gondozására vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)
	rehabilitációs szakértői szerv által megállapított, legalább 50%-os mértékű egészségkárosodásra vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)
	ügyfélkapuval történő rendelkezésre vonatkozó kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)
	krónikus betegséggel kapcsolatos kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)
	kórházi gyakorlattal kapcsolatos kérdésre adott válasz (IGEN/NEM)
	kirendelés rangsora
Adattovábbítás:	Budapest Főváros Kormányhivatala
	ÁNTSZ-OTH
	EMMI-AEEK/OKFŐ
Adatbiztonsági intézkedések	Adatkezelő eljárási szabályok, szabályzatok kialakításával, megfelelő informatikai technológiával és a szükséges intézkedések megtételével gondoskodik a biztonságos adatkezelésről.
Érintetti jogok: Tájékoztatáshoz való jog	Az érintett személy írásban, illetve szóban is tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől az adatkezelés körülményeiről, arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton, illetve elektronikus úton küldött levélben, ha a kérés elektronikus úton érkezett.
Hozzáféréshez való jog	Érintett személy írásban, vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak (egészségügyi dokumentáció) másolatát. Adatkezelő a kérelmet lehetőség szerint soron kívül teljesíti, mely másolatért Adatkezelő díjat számol fel a mindenkori Térítési Díj Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, azonban az egészségügyi dokumentáció első példánya díjtalanul illeti meg az Érintettet.
Helyesbítéshez való jog	Érintett személy írásban vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak módosítását (pl. laccímváltozás)



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**

Adatvédelmi Szabályzat

	<p>esetén), amennyiben a változást hitelt érdemlő módon bizonyítja. Adatkezelő a kérelmet személyes kérelem esetén azonnal, írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben.</p> <p>Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, Adatkezelő a módosítani kívánt adatot megjelöli, hogy kifogásolt adat.</p>
Törléshez és elfeledtetéshez való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait.
Adatkezelés korlátozásához való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait. A korlátozás nem lehetséges.
Adathordozhatósághoz való jog	<p>Érintett személy írásban vagy az ellátás helyén személyesen kérheti személyes adatainak módosítását (pl. lakcímváltozás esetén), amennyiben a változást hitelt érdemlő módon bizonyítja. Adatkezelő a kérelmet személyes kérelem esetén azonnal, írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben.</p> <p>Amennyiben nem dönthető el egyértelműen, hogy az adott adat helyes vagy sem, Adatkezelő a módosítani kívánt adatot megjelöli, hogy kifogásolt adat.</p>
Tiltakozáshoz való jog	Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően, a kötelező megőrzési idők elteltével, levéltári engedéllyel megsemmisíti érintett adatait. Adatkezelő az érintett tiltakozásának nem tud eleget tenni.
Jogorvoslati lehetőségek:	Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

	<p>További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.</p> <p>A Hatóság elérhetőségei: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9. Tel: +36 (1) 391 1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Web: http://naih.hu</p>
	<p>Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni. A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is felléphet, kártérítésre, illetve sérelemdíjra jogosult.</p>

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

14. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató kamerafelvételek készítéséről

Adatkezelési tájékoztató
A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
dr. Vass László Egészségügyi Intézmény

Kamerafelvételek készítéséről (Adatvédelmi szabályzat 14. sz. melléklete)

Adatkezelő neve:	Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat dr. Vass László Egészségügyi Intézmény (továbbiakban: Adatkezelő)
Székhelye:	1152 Budapest, Rákos út 77/A.
Képviseli:	Peskóné dr. Buzna Andrea Mária főigazgató főorvos
Telefon:	+36 (1) 506 01 38
E-mail:	titkarsag@xv-euint.hu
URL:	https://www.xv-euint.hu/

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:	
Neve:	Hegedűs Krisztina
Telefonszám:	+36 (30) 678 84 17
E-mailcíme:	hegedusk@xv-euint.hu

Érintettek:	Adatkezelő területére belépő természetes személyek, függetlenül attól, hogy az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban állnak, vagy betegként, ügyfélként keresik azt fel.
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adatkezelő az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Adatkezelés célja:	A portaszolgálati és az épületfelügyeleti tevékenység segítése érdekében, a betegforgalom bel- és kültéri monitorozása, az emberi élet védelme, a testi épség megóvása, valamint vagyónvédelmi célból Adatkezelő elektronikus kamerás térfigyelő rendszert alkalmaz, amely képrögzítést és tárolást tesz lehetővé.
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) e) pontja: az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Budapest XV. ker. Önkormányzat
Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény
1152 Budapest, Rákos út 77/a.

INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat

Adatok megőrzésének időtartama:	Az Adatkezelő területén az elhelyezett rögzítő eszközök által felvett adatok megőrzési ideje felhasználás hiányában legfeljebb 5 munkanap.
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adatok tárolása:	<ul style="list-style-type: none">- Rákos út 77/a. telephelyen a földszinten külön, zárható rack-szekrényben- Zsókavár utca 42-44. telephelyen a földszinti a portahelyiségben- ÉPK 11 sz. épület esetében a 12-es sz. portaépületben- ÉPK 13. épületében az épület IT termében, a rendezőszekrényben
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre:	Az élőképet a portaszolgálat munkatársa és a vagyonőr látja. A felvételek visszanezésére az informatikus jogosult.
--------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kezelt adatok köre:	Az adatkezelések során rögzített személyes adatok: az Adatkezelő intézményeinek területére belépő természetes személyek képfelvételeken látszó arcma és képmása, és egyéb a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adatfeldolgozók	Adatkezelő adatkezelése során adatfeldolgozót vesz igénybe, a TOP COP Security Vagyonvédelmi és Szolgáltató Zrt Adatkezelő intézményeinek területén szolgálatot ellátó munkatársait.
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adatbiztonsági intézkedések	<p>A tájékoztatás nem pusztán a jelen tájékoztatóval, hanem az egyes megfigyelt területek piktogrammal történő megjelölésével, valamint a kameraszabállyzattal is megtörténik.</p> <p>A térfigyelő kamerarendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel, adatokat közvetlenül rögzít.</p> <p>A portákon elhelyezett, a felvételek tárolására szolgáló berendezés fizikai megóvása, illetéktelen személyek hozzáféréseinek megakadályozása a portai személyzetnek (az épületfelügyeleti portaszolgálatot ellátó Vállalkozó alkalmazottjának) a kötelezettsége és felelőssége. A tárolt felvételek visszanezéséről jegyzőkönyv készül.</p>
	<p>Az adatok harmadik fél számára kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben kerül közlésre.</p> <p>Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán nem történik.</p>

Érintettek jogai	
-------------------------	--



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT**

Adatvédelmi Szabályzat

Tájékoztatáshoz való jog	Az érintett személy írásban tájékoztatást kérhet Adatkezelőtől arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította személyes adatait. Adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti írásban az érintett által megadott elérhetőségre, postai úton küldött levélben.
Hozzáféréshez való jog	Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz a GDPR-ban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon (GDPR 15. cikk), részletesebben az Adatkezelő Kamera szabályzatában tájékozódhatnak.
Helyesbítéshez való jog	Érintett személy írásban vagy az Adatkezelő székhelyén személyesen kérheti személyes adatainak módosítását a kamerafelvételek továbbítása során készült jegyzőkönyvben feltüntetett személyes adatait illetően. Adatkezelő a kérelmet személyes és írásbeli kérelem esetén indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, melyről legfeljebb egy hónapon belül írásban tájékoztatja az érintettet, az érintett által megadott elérhetőségre postai vagy elektronikus úton küldött levélben.
Törléshez és elfeledtetéshez való jog	Adatkezelő a kamerafelvételeket 5 napot követően törli, kivéve, ha kérelem érkezik érintetti oldalról a tovább őrzésre. Ezesetben Adatkezelő a felvételt max. 30 napig őrzi, mely indokolt esetben meghosszabbítható további 30 nappal.
Adatkezelés korlátozásához való jog	Érintett az alábbi esetekben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását/zárolását: - Érintett az adatok pontosságát vitatja, kérheti az adatkezelés korlátozását arra az időtartamra, míg az adatokat kijavítják. - Az adatkezelés jogellenes, de az érintett valamilyen oknál fogva ellenzi a törlést. - Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, az adatkezelés korlátozható, amíg nem kerül megállapításra, hogy kinek a jogos érdeke előrébb való. - Érintett igényli a további adatkezelést jogi igényei előterjesztéséhez, védelméhez.
Adathordozhatósághoz való jog	Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő. Az adatkezelés során figyelemmel kell lenni a felvételen szereplő további természetes személyekre nézve is.



Budapest XV. ker. Önkormányzat

**Dr. Vass László Egészségügyi
Intézmény**

1152 Budapest, Rákos út 77/a.

**INTÉZMÉNYI
SZABÁLYZAT
Adatvédelmi Szabályzat**

Tiltakozáshoz való jog

Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet személyes adatai kezeléséről, a tudomásszerzést követően Érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen.

**Jogorvoslati
lehetőségek:**

Amennyiben bármely érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

A Hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 9. Tel: +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: <http://naih.hu>

Adatvédelmi hatóság, ahová a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az érintettet az eljárás eredményéről. Az eredmény ellen Érintett jogosult bírósági jogorvoslással élni. A panasztételi eljárás részletes szabályait a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) rendelkezései rögzítik. Érintett, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért mind az adatkezelővel, mind pedig az adatfeldolgozóval szemben bírósági úton is felléphet, kártérítésre, illetve sérelemdíjra jogosult.

Adatkezelő mindenkor fenntartja magának a jogot az adatkezelési tájékoztató módosítására.