

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT DR. VASS LÁSZLÓ EGÉSZSÉGÜGYI
INTÉZMÉNY

Finanszírozási és kontrolling csoport

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

Finanszírozási és kontrolling munkatárs

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az intézményhez tartozó járóbeteg-szakellátási és alapellátási (házi orvos, iskolavédőnő, fogorvos, iskolaorvos) finanszírozási feladatok ellátása. A járóbeteg-ellátások kódolási munkájának ellenőrzése, javítása, hatékonyabbá tétele, teljesítmény adatok nyomon követése. A betegellátásból származó bevételek tervezése, elemzése. Külső és belső adatszolgáltatásokban, jelentések készítésében való aktív részvétel. Hibalisták javítása/javíttatása, finanszírozási elszámolások értékelése. Szerződések véleményezése. Kapcsolattartás a fenntartóval, kormányhivattal, finanszírozóval, szakrendelésekkel és más egészségügyi intézményekkel. Egészségügyi szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződések gondozásával, a működési engedélyek módosításával és nyilvántartásával, valamint adatszolgáltatások teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása. Az intézmény kapacitásainak vizsgálata, szükség szerinti módosítása. Tájékoztatók, beszámolók készítése a vezetőség részére, a felső vezetés döntéstámogatása. Ad-hoc jellegű, finanszírozási, gazdasági és szakmai feladatok.

Részvétel az intézmény éves költségvetésének tervezésében, módosításában és nyomon követésében, valamint az intézmény éves költségvetési beszámolójának elkészítésében. Részvétel az intézeti egészségügyi ellátás során felmerülő ráfordítások/költségek meghatározásában, monitoringjában, tervezésében, terv-tény adatok összehasonlításában. A valós ráfordítások/költségek és a bevételek viszonyának elemzése, a BSoft KVIK-KON gazdálkodási kontrolling rendszerének alkalmazásával, annak folyamatos karbantartása, vezetése, adminisztrációs feladatainak ellátása. Az analízis során tapasztalt eltérések okainak feltárása, a lehetséges beavatkozások prezentálása.

Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez (EESZT) kapcsolódó intézményi kötelezettségek teljesítésében való részvétel (koordinálási és adminisztrátori feladatok). Jogszabálykövetés, törvényi rendelkezések megfelelő alkalmazása, és ebben a társosztályok támogatása. Irodai számítógépes alkalmazások (word, excel) alapos felhasználói ismerete szükséges.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

FEOR besorolás: 4112 Általános irodai adminisztrátor

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény Önkormányzati fenntartású költségvetési szerv.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Munkáltató 4 hónap próbaidőt köt ki.

Cafetéria, bankszámla költség biztosítása.

Kellemes, jó munkakörülmény. Munkavégzés helye: XV. ker. Bp. Rákos út 77/a.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Egyéb végzettség, Érettségi, gazdasági vagy szakirányú

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Felsőfokú (pl egészségügyi ügyvitelszervező) végzettség. Egészségügyi területen szerzett tapasztalat, Főnix-Pro betegadminisztrációs-, és a BSoft KVIK-KON gazdálkodási kontrolling rendszer ismerete. Precizitás, problémamegoldó készség, önálló munkavégzés.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.11.14. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton, Nagy Imre igazgatási vezető részére, a nagy@xv-euint.hu email címre.

A pályázat elbírálásának módja: 3 tagú bizottság dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.11.17. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.xv-euint.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.11.18.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.10.22.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás